

Акционерное общество
«ЦентрИнформ»

Рязанский филиал

ПРИКАЗ

« 31 » января 2023 года

№ Р62-4

г. Рязань

Об утверждении нормативов закупок
отдельных видов товаров, работ, услуг

В целях обеспечения рационального планирования и осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, эффективного использования материальных ресурсов РзнФ АО «ЦентрИнформ», и в соответствии с Положением о нормировании закупок отдельных видов товаров, работ и услуг АО «ЦентрИнформ», утвержденным Решением Совета директоров (Протокол № 01/2019 от 29.01.2019г.):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» февраля 2023 года нормативы закупок отдельных видов, товаров, работ, услуг (далее – нормативы) по филиалу (Приложение № 1 к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений применять указанные нормативы при планировании расходов подразделений.
3. Настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений филиала.
4. Приказ № Р62-6 от 31.01.2022 считать утратившим силу с « 01 » февраля 2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

П.В. Савкин

Приложение № 1
к Приказу № Р62-4 от « 31 » января 2023 г.

**Нормативы обеспечения канцелярскими товарами
в расчете на 1 работника Рязанского филиала АО "ЦентрИнформ"**

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество, ед. изм.	Периодичность получения (1 раз в месяц, 1 раз в год, 1 раз в 2 года, 1 раз в 3 года, по заявке)	Предельная цена за 1 единицу, руб.
1	Анти-степлер	1	1 раз в 2 года	67,00
2	Батарейка AAA	-	по заявке	100,00
3	Батарейка AA	-	по заявке	100,00
4	Батарейка D	-	по заявке	335,00
5	Бейдж вертикальный	1	1 раз в год	45,00
6	Бирка для ключей пластиковая	-	по заявке	850,00
7	Блок-кубик с клеевым краем 76х76 400л	-	по заявке	290,00
8	Блок-кубик с клеевым краем 76х76 100л	-	по заявке	67,00
9	Блок-кубик 51х38	-	по заявке	60,00
10	Блок-кубик 9х9х9 в боксе	-	по заявке	290,00
11	Блок для записей запасной 9х9х9	3	1 раз в год	200,00
12	Блокнот на спирали А4	1	1 раз в год	200,00
13	Блокнот на спирали А5	1	1 раз в год	150,00
14	Бумага офисная А4 80 г/кв.м., пач.	10	1 раз в год	600,00
15	Бумага офисная А3 80 г/кв.м, пач.	-	по заявке	900,00
16	Бумага цветная А4 , пач.	-	по заявке	145,00
17	Визитница	-	по заявке	400,00
18	Губка-стиратель для маркерных досок	-	по заявке	170,00
19	Держатель для бейджа	1	1 раз в год	45,00
20	Дырокол не менее 25л	1	1 раз в 3 года	600,00
21	Дырокол не менее 40л	-	по заявке	900,00
22	Дырокол на 3-4 прокола	-	по заявке	5 125,00
23	Ежедневник недатированный	1	1 раз в год	250,00
24	Ежедневник датированный	-	по заявке	800,00
25	Зажим для бумаг 19 мм	3	1 раз в год	56,00
26	Зажим для бумаг 25 мм	3	1 раз в год	100,00
27	Зажим для бумаг 32 мм	3	1 раз в год	150,00
28	Зажим для бумаг 41 мм	3	1 раз в год	190,00
29	Зажим для бумаг 51 мм	3	1 раз в год	200,00
30	Калькулятор	-	по заявке	2 070,00

31	Карандаш автом. 0,5 мм	-	по заявке	170,00
32	Карандаш простой с ластиком	12	1 раз в год	30,00
33	Клей конторский силикатный	-	по заявке	50,00
34	Клей-карандаш 36 г	6	1 раз в год	190,00
35	Клей-карандаш 15 г	3	1 раз в год	112,00
36	Клей момент	-	по заявке	100,00
37	Клейкая лента двухсторонняя	-	по заявке	450,00
38	Клейкая лента упаковочная 48ммх60м	-	по заявке	130,00
39	Клейкие закладки пластиковые	3	1 раз в год	125,00
40	Клейкие закладки бумажные	3	1 раз в год	90,00
41	Кнопки канцелярские	1	1 раз в год	45,00
42	Корзина офисная	1	1 раз в 2 года	140,00
43	Корректирующая жидкость 20 мл	2	1 раз в год	75,00
44	Корректирующая ручка	-	по заявке	235,00
45	Корректирующая лента	-	по заявке	160,00
46	Короб архивный	-	по заявке	160,00
47	Ластик	2	1 раз в год	60,00
48	Лезвие запасное для канц.ножей	-	по заявке	105,00
49	Линейка	1	1 раз в 2 года	80,00
50	Лоток вертикальный	2	1 раз в 2 года	400,00
51	Лоток горизонтальный	2	1 раз в 2 года	250,00
52	Маркер выделитель	3	1 раз в год	76,00
53	Маркер для CD	1	1 раз в год	170,00
54	Маркер перманент	1	1 раз в год	90,00
55	Набор маркеров для досок	1	1 раз в год	320,00
56	Набор для чистки оргтехники	1	1 раз в год	425,00
57	Нить прошивная	-	по заявке	335,00
58	Нож канцелярский 18 мм	1	1 раз в год	67,00
59	Ножницы	1	1 раз в год	215,00
60	Органайзер	1	1 раз в 2 года	370,00
61	Обложка "Дело" (уп)	-	по заявке	1 220,00
62	Папка с арочным механизмом 50 мм	2	1 раз в год	250,00
63	Папка с арочным механизмом 70 мм	2	1 раз в год	250,00
64	Папка адресная	-	по заявке	570,00
65	Папка архивная	-	по заявке	390,00
66	Папка архивная с завязками	-	по заявке	150,00
67	Папка-конверт на молнии	1	1 раз в год	35,00
68	Папка-конверт с кнопкой	1	1 раз в год	50,00
69	Папка на 2-х кольцах	-	по заявке	160,00
70	Папка на резинке	1	1 раз в год	135,00

71	Папка-скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	5	1 раз в год	17,00
72	Папка с пружинным скоросшивателем	2	1 раз в год	130,00
73	Папка с файлами 20	1	1 раз в год	80,00
74	Папка с файлами 40	1	1 раз в год	110,00
75	Папка с файлами 60	1	1 раз в год	130,00
76	Папка уголок	2	1 раз в год	25,00
77	Папка файл-вкладыш 35 мкм 50 шт/уп	1	1 раз в год	300,00
78	Папка файл-вкладыш 40 мкм 50 шт/уп	1	1 раз в год	370,00
79	Папка на кнопке А5	-	по заявке	30,00
80	Планинг	-	по заявке	490,00
81	Планшет А4	-	по заявке	125,00
82	Пластелин	-	по заявке	125,00
83	Ручка гелевая	2	1 раз в год	134,00
84	Ручка шариковая	1	1 раз в месяц	120,00
85	Ручка шариковая на липучке	-	по заявке	100,00
86	Салфетка в тубе для чистки мониторов	2	1 раз в год	290,00
87	Салфетки для оргтехники	2	1 раз в год	270,00
88	Салфетки влажные универсальные	-	по заявке	135,00
89	Скобы к степлеру № 10	1	1 раз в год	40,00
90	Скобы к степлеру № 24/6	2	1 раз в год	45,00
91	Скотч в диспенсере	-	по заявке	145,00
92	Скотч 19мм	-	по заявке	125,00
93	Скотч 50мм	-	по заявке	125,00
94	Скотч двусторонний 12 мм	-	по заявке	125,00
95	Скотч двусторонний 50 мм	-	по заявке	125,00
96	Скрепки большие 50 мм 50 шт/уп.	2	1 раз в год	160,00
97	Скрепки малые 32 мм	4	1 раз в год	65,00
98	Степлер № 10	1	1 раз в 2 года	370,00
99	Степлер № 24/6	1	1 раз в 2 года	760,00
100	Стержень	2	1 раз в год	55,00
101	Стержень микрографический	1	1 раз в год	67,00
102	Тетрадь А4 на спирали	1	1 раз в год	190,00
103	Тетрадь А5 на спирали	1	1 раз в год	110,00
104	Точилка	1	1 раз в год	90,00
105	Фломастеры набор	-	по заявке	125,00
106	Шило канцелярское	-	по заявке	200,00
107	Шпагат джутовый	-	по заявке	200,00

108	Штамп самонаборный	-	по заявке	1 090,00
109	Штемпельная краска	-	по заявке	250,00
110	Этикетки самоклеющиеся	-	по заявке	980,00

**Нормативы обеспечения работников Рязанского филиала АО «ЦентрИнформ»
офисной мебелью**

№ п/п	Должность работника	Офисная мебель	Преде- льное кол-во, ед. изм. шт	Срок полезного использова ния, лет.	Предельная стоимость, руб.	Примеча- ние
1	Директор филиала	Кресло руководителя	1	3	Не более 500 000	
		Стол руководителя	1	10		
		Брифинг приставка/подкатная приставка	1	10		
		Тумба для оргтехники	1	10		
		Тумба подкатная малая	1	10		
		Стол переговоров	1	10		
		Тумба подкатная большая	1	10		
		Шкаф для документов	2	10		
		Столик журнальный	1	10		
		Шкаф комбинированный	2	10		
		Диван	1	10		
		Кресло мягкое	2	10		
		Конференц стул	8	2		
		Зеркало	1	10		
		Шкаф для одежды	2	10		
		Шкаф металлический (сейф)	1	10		
2	Заместитель директора/Гла вный бухгалтер	Кресло руководителя	1	3	Не более 350 000	
		Стол руководителя	1	10		
		Брифинг приставка/ подкатная приставка	1	10		
		Тумба для оргтехники	1	10		
		Тумба	1	10		
		Стол переговоров	1	10		
		Шкаф для документов	1	10		
		Шкаф комбинированный	1	10		
		Диван	1	10		
		Кресло мягкое	1	10		
		Конференц стул	6	2		
		Зеркало	1	10		
		Шкаф для одежды	1	10		
		Шкаф металлический (сейф)	1	10		

3	Иные работники	Кресло рабочее	1	3	Не более 50 000	На 1 работника
		Конференц стул	10	2		На офисное помещение
		Стол рабочий	1	10		На 1 работника
		Брифинг приставка	1	10		При необходимо сти/ На 1 работника
		Подставка под системный блок	1	10		При необходимо сти/ На 1 работника
		Полка для папок	2	10		При необходимо сти /На офисное помещение
		Тумба выкатная/приставная	1	10		На 1 работника
		Шкаф для документов	3	10		При необходимо сти /На офисное помещение
		Шкаф для одежды	1	10		При необходимо сти /На офисное помещение
		Шкаф настенный (сейф)	1	10		При необходимо сти /На офисное помещение
		Полка универсальная металлическая с креплением (под архив документов)	5	10		При необходимо сти /На офисное помещение
		Зеркало	1	10		При необходимо сти /На офисное помещение

**Нормативы обеспечения и предельные цены закупки ИТ-оборудования,
входящего в состав 1 автоматизированного рабочего места сотрудника
Рязанского филиала АО «ЦентрИнформ»**

№ п/п	Предмет закупки	Технический профиль (характер задач работника или должность работника)	Срок экспл уа- тации, лет	Характеристики (максимальное значение технических характеристик)	Предель- ный норматив обеспече- ния, шт.	Предельная цена, руб.
1	Планшетный компьютер	Директор филиала	4	12.9"/2732x2048/TFT IPS/256 Гб/ОЗУ6Гб/ Wi-Fi/Bluetooth/ LTE/GPS	1 на работника	130 000
2	Ноутбук (мобильная рабочая станция)	Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	4	Intel Core i7 (или аналог)/ 17.3"/ 1920x1080 / 16GB/ 1-2TB HDD/SSD/ Wi-Fi/Bluetooth/ Windows 10	1 на работника	145 000
		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	4	Intel Core i5 (или аналог) / 15.6"/ 1920x1080/ 8GB/ 256GB SSD/ Intel UHD/ Wi-Fi/ Bluetooth/ Linux	1 на работника	62 000
		Директор филиала/зам. директора филиала	4	Intel Core i5 (или аналог)/ 13.3"/1920x1080/8GB/ 256-512GB SSD/Intel UHD Graphics/Wi-Fi/Bluetooth/Windows	1 на работника	90 000
		Начальник управления /Начальник отдела	4	Intel Core i5 (или аналог)/13.3"/ 1920x1080/8GB/25 6-512GB SSD/Intel UHD Graphics /Wi-Fi / Bluetooth/ Linux/ Windows	1 на работника	78 000
		Иные работники	4	Intel Celeron/Pentium (или аналог)/15.6" / 1920x1080/ 4GB/ 128-256GB SSD/ Intel HD Graphics/ Wi-Fi/ Bluetooth/ Linux/ Windows	1 на работника	40 000
3	Персональный компьютер, системный блок	Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	4	Intel Core i7-10700 (или аналог)/ 600W/32GB/SSD2 50GB/HDD2TB/Intel UHD Graphics/K,M	2 на работника	79 000

		Директор филиала/зам. директора филиала/Главный бухгалтер	4	Intel Core i5 10210U (или аналог), 1.6ГГц/4.2 ГГц/ 16GB/SSD250GB/ HD D1TB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	65 000
		Начальник управления /Начальник отдела	4	Intel Core i3 10110U (или аналог), 2.1ГГц/ 4.1ГГц/8ГБ/ SSD250GB/HD D1TB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	50 000
		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	4	Intel Core i5-10400 (или аналог)/ 600W/16GB/SSD2 50GB/HDD2TB/ Intel HD Graphics/K,M	2 на работника	58 000
		Иные работники	4	Intel Core i3 10110U (или аналог), 2.1ГГц/ 4.1ГГц/8ГБ/ SSD250GB/HD D1TB/Intel HD Graphics/K,M	1 на работника	50 000
4	Принтер ч/б	Коллективное пользование	4	Ч-Б/Лаз/А4, 35 стр/мин, 256Mb, USB2.0, двуст. печать	1 на офисное помещение	54 000
5	Принтер цветной	Коллективное пользование (формат А4)	3	Цв/Лаз/А4/сеть/600х600 dpi/24-27 стр.мин	1 на офисное помещение (при производственной необходимости)	40 000
6	Многофункциональное устройство ч/б	Коллективное пользование (формат А4)	4	принтер/сканер/копир /фа кс/Ч-Б/Лаз/А4/сеть/двухсторон/1200х1200 dpi/40 стр.мин	1 на офисное помещение	95 000
7	Шредер	Коллективное пользование (формат А4)	3	1х2 (секр. 6, 1х2мм, блист, 20 литр.)	1 на офисное помещение	30 000
8	Телефонный аппарат		4	VoIP/H.323/SIP/ЖК-дисплей/гр.связь/конф.связь/PoE	1 на работника	29 000
9	Сотовый телефон	Директор филиала/зам. директора филиала	3	6.2"/16 МП/128 Гб/3G, 4G, LTE/Wi-Fi/Bluetooth/NFC/GPS /ГЛОНАСС/8Гб/4000 мА-ч	1 на работника	70 000
		Начальник управления /Начальник отдела	3	6.2"/16 МП/128 Гб/3G, 4G, LTE/Wi-Fi/Bluetooth/NFC/GPS /ГЛОНАСС/4Гб/4000 мА-ч	1 на работника	18 000

		Иные работники	3	6.2"/16 МП/128 Гб/3G, 4G, LTE/Wi-Fi/Bluetooth/NFC/GPS /ГЛОНАСС/3Г6/4000 мА-ч	1 на работника	16 000
10	Монитор	Директор филиала	5	32"/TFT VA/2560x1440/5 мс/178°/178°/HDMI, DisplayPort	1 на работника	47 000
		Инженерно-технический профиль работника (разработка и тестирование)	5	27"/TFT IPS/ 2560x1440/5 мс/178°/178°/HDMI, DisplayPort	2 на работника	31 000
		Инженерно-технический профиль работника (техническая поддержка)	5	24"/e-IPS/1920x1200/ 8 мс/178°/178°/VGA, DVI, DisplayPort	2 на работника	22 000
		Начальник управления/ начальник отдела	5	27"/TFT VA/2560x1440/8 мс/178°/178°/VGA, DVI, DisplayPort	1 на работника	24 000
		Иные работники	5	24"/TFT/1920x1080/4 мс/178°/178°/VGA, HDMI	2 на работника	14 000
11	Источник бесперебойного питания	Малой мощности	6	650BA/360Вт	1 на работника	6 000
		Средней мощности	6	850BA/480Вт	1 на работника	8 000
		Высокой мощности	6	1600BA/960Вт	1 на работника	17 000

Предельные размеры (лимиты) расходов на услуги корпоративной связи для работников Рязанского филиала АО «ЦентрИнформ»

Категория должности	Должность работника (сфера деятельности работника)	Назначение	Диапазон норм расхода на 1 sim-карту, руб.*
1	Директор филиала/ Заместитель директора филиала	сотовая связь	безлимитный
2	Главный бухгалтер филиала	сотовая связь	2 000
3	Начальник управления/Начальник отдела	сотовая связь	1000-2000
4	Заместитель начальника управления/ Заместитель начальника отдела	сотовая связь	700-1000
5	Должности работников, не вошедшие в категории 1-4	сотовая связь	350-500

*Фиксированная норма устанавливается работнику в указанных диапазонах на основании отдельного Приказа об установлении лимитов оплаты сотовой связи.