

УТВЕРЖДЕНО
советом директоров АО «ЦентрИнформ»
(протокол от 18.12.2025 № 07/2025)

**Положение о закупках товаров, работ и услуг
АО «ЦентрИнформ»**

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности.....	4
3	Информационное обеспечение закупок	6
4	Способы осуществления закупок и условия их применения	11
5	Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки	13
6	Требования к участникам закупки. Особенности участия в закупках коллективных участников	19
7	Требования к содержанию извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке	22
8	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	25
9	Предоставление национального режима при осуществлении закупок. Общие положения.....	26
10	Особенности предоставления национального режима при осуществлении закупок.....	27
11	Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в конкурентной закупке.....	28
12	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.....	31
13	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора	32
14	Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства	34
15	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	38
16	Проведение открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса	45
17	Проведение аукциона в электронной форме, закрытого аукциона.....	51
18	Проведение запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений.....	56
19	Проведение запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок	59
20	Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	61
21	Закрытые конкурентные закупки	66
22	Заключение договора по результатам конкурентной закупки	67
23	Исполнение договоров	69
24	Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков.....	71
25	Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика.....	71
26	Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг	72
	Приложение № 1 к Положению о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ».....	73
	Приложение № 2 к Положению о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ».....	74
	Приложение № 3 к Положению о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ».....	79
	Приложение № 4 к Положению о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ».....	86

1 Общие положения

1.1 Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее - **Положение**) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – **Закон о закупках**).

1.2 При закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ» (далее – **Заказчик, Общество**) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. В случае если в Положении имеются нормы, противоречащие действующей редакции Закона о закупках и иным федеральным законам и подзаконным актам, приоритет имеют нормы Закона о закупках, иных федеральных законов и подзаконных актов.

1.3 Информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – **единая информационная система**), размещается на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - **официальный сайт, сеть «Интернет»**), за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках. Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru.

1.4 Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее, чем в течение **пятнадцати дней** со дня утверждения.

1.5 Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, включая филиалы Общества (далее – **Филиалы**) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с осуществлением закупок.

1.6 Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества и Филиалов в товарах, работах и услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективное использование денежных средств Заказчика, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для Заказчика, а также развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращения ошибочных или недобросовестных действий сотрудников Заказчика, коррупции и других злоупотреблений, обеспечение условий для объективности и беспристрастности принятия решений при осуществлении закупок.

1.7 Настоящее Положение распространяется на все случаи заключения гражданско-правовых договоров и сделок на закупку товаров, работ, услуг, за исключением перечисленных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.8 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;

- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.9 При организации деятельности Заказчика по закупке товаров, работ, услуг используются следующие методы и инструменты:

- а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- б) планирование закупочной деятельности;
- в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;
- е) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности Филиалов;
- ж) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- з) повышение профессионализма и компетентности работников в подготовке и принятии решений по закупкам;
- и) проведение закупок в электронной форме с использованием электронных площадок.

2 Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности

2.1 Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Общества:

2.1.1 Совет директоров:

Утверждает Положение, а также изменения и дополнения к Положению.

2.1.2 Генеральный директор:

1) Осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества. Генеральный директор, в части регулирования закупочной деятельности, издает Приказы, утверждает План закупки иные нормативные и/или методические документы, принятые в развитие настоящего Положения.

2) Генеральный директор наделяет полномочиями конкретных сотрудников Общества на заключение сделок по итогам закупок (далее - **лица, имеющие право на подписание соответствующего договора**), назначает из числа сотрудников Общества лиц, ответственных за организацию проведения закупок товаров, работ, услуг и соблюдение действующего законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества, регламентирующих правила проведения закупок (далее – **лица, ответственные за проведение закупок**).

3) Генеральный директор при осуществлении закупок обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.3 Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия):

1) Состав Комиссии оформляется соответствующим Приказом Генерального директора. Этим же Приказом утверждается положение о Комиссии, в котором определяется перечень функций, возлагаемых на Комиссию, а также права и обязанности членов Комиссии, в том числе их ответственность.

2) Комиссия осуществляет:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;

б) проверку заявок на участие в конкурентной закупке на соответствие документации о конкурентной закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки;

в) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке;

г) принятие решения о выборе победителя конкурентной закупки;

д) ведение протоколов при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных Положением;

е) принятие решения о заключении договора с участником закупки по итогам осуществления конкурентной и неконкурентной закупки;

ж) иные функции, предусмотренные настоящим Положением и положением о Комиссии.

3) Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4) Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность¹ в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в закупке.

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных Положением.

5) Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4) пункта 2.1.3. Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 4) пункта 2.1.3. Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункта 4) пункта 2.1.3.

2.1.4 Лицо, имеющее право подписи соответствующего договора:

1) принимает решение о начале подготовки закупки, в том числе утверждает способ закупки;

2) подписывает документацию о конкурентной закупке, документацию о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (**при совместном упоминании – документация о закупке**); извещение об осуществлении конкурентной закупки, извещение об осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (**при совместном упоминании – извещение об осуществлении закупки**);

3) подписывает договор по результатам осуществления конкурентной закупки, договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.1.5 Подразделения, участвующие в закупочной деятельности, осуществляющие приобретение товаров, работ, услуг и являющиеся ответственными за закупку (далее – Подразделения):

1) подготавливают предложения в План закупки товаров, работ, услуг и изменения к нему;

2) определяют наличие или отсутствие потребности в закупке;

3) проводят анализ рынка;

4) определяют способ закупки;

5) готовят проект договора, техническое задание (технические условия, условия закупки), определяют требуемые характеристики закупаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), требования к участникам закупки;

6) организуют заключение договоров;

7) осуществляют контроль исполнения договоров;

8) подготавливают информацию для включения в сведения о заключённых договорах, годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством);

9) направляют лицам, ответственным за проведение закупок, информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого в единой информационной системе обеспечивается уполномоченным

¹ Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

государственным органом в соответствии со статьей 4.1. Закона о закупках (**далее – реестр договоров**);

10) осуществляют иные полномочия и функции, предусмотренные Положением и/или локальными нормативными актами Общества, принятыми в развитие настоящего Положения.

2.1.6 **Лицо, ответственное за проведение закупок**, оформляет надлежащим образом и размещает в установленные сроки в единой информационной системе:

а) Положение о закупках и изменения (дополнения) к нему;

б) План закупки товаров, работ, услуг;

в) извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, изменений, вносимых в такую извещение и такую документацию;

г) разъяснения извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки;

е) информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки;

ж) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

2.2 Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Филиала:

2.2.1 **Директор Филиала:**

1) В части регулирования закупочной деятельности Филиала, утверждает Положение о Комиссии Филиала по осуществлению закупок, создает комиссию по осуществлению закупок Филиала с учетом требований п. 2.1.3 Положения, также иные принятые в развитие настоящего Положения нормативные и/или методические документы Филиала.

2) Определяет должностных лиц и структурные подразделения Филиала, участвующих в деятельности Филиала по закупке товаров, работ, услуг (ответственные за закупки), и в письменном виде уведомляет Общество об их назначении.

3) Определяет порядок планирования закупок Филиала. Контролирует своевременность направления уполномоченными сотрудниками Филиала в адрес Общества годового Плана закупок (изменений в План закупок), сведений о заключённых договорах, годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством), а также направляет информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров, в Федеральное казначейство.

4) Принимает решение о начале подготовки закупки, в том числе определяет способ закупки.

5) Подписывает извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, разъяснения извещения и (или) документации и (или) изменения к ним, размещает информацию о закупке в ЕИС и в реестре договоров в соответствии с Положением и Законом о закупках;

6) Подписывает договор по результатам осуществления закупки, а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору и/или изменения к ним.

7) В пределах установленной для него компетенции, отвечает за принятие всех ключевых решений в рамках осуществления закупок Филиала, включая решение о способе закупки.

Директор Филиала несет персональную ответственность за экономическую эффективность и соблюдение требований Положения и действующего законодательства при осуществлении закупок Филиала.

Директор Филиала при осуществлении закупок обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3 Информационное обеспечение закупок

Планирование закупочной деятельности

3.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам конкурентных закупок и неконкурентных закупок (**при совместном упоминании – закупки**), осуществляемых в соответствии с **Планом закупки** (если сведения о

таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе, на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе, на официальном сайте в соответствии с Законом о закупках), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.2 Формирование Плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства РФ, принятом в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках, постановлением Правительства РФ, устанавливающим особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках.

При планировании закупки товаров, работ, услуг для собственного потребления, не для коммерческой перепродажи, в отношении которых Обществом (Филиалом) утверждены нормативы закупки, необходимо соблюдение соответствующих нормативов при планировании и осуществлении закупки таких товаров, работ, услуг.

3.3 Общество формирует План закупки не менее чем на один календарный год. План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным в соответствии с пунктом 14.5.2. Положения Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. План закупки на следующий год размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки утверждается Генеральным директором Общества. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.

3.4 При необходимости внесения изменений, такие изменения вносятся в План закупки, и утвержденный План закупки с изменениями размещается в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с даты утверждения изменений в План, но не позднее размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или внесения в нее изменений. Изменения в План закупки вносятся в следующих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки;
- в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

3.5 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период **от пяти до семи лет**.

3.6 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.7 В отношении Планов закупки, изменений, внесенных в Планы закупки Заказчика, осуществляется мониторинг соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающего участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, проводимый Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) в порядке, предусмотренном статьей 5.1. Закона о закупках.

Размещение информации в единой информационной системе при осуществлении закупки

3.8 При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением, размещаются:

- извещение об осуществлении закупки,
- документация о закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (за исключением запроса котировок),
- изменения, внесенные в такие извещение и документацию,
- разъяснения таких извещения и (или) документации (для конкурентных закупок),
- протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, в том числе итоговый протокол (для конкурентных закупок), протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика),

(далее также – **информация о закупке**)

3.9 Настоящим Положением может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

3.10 Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Требования к содержанию извещения и документации о конкурентной закупке установлены в разделе 7 настоящего Положения, требования к содержанию извещения об осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя подрядчика) и документации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлены в разделе 20 настоящего Положения.

3.11 Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.12 Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

3.13 Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, протоколы проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещаются Заказчиком в единой информационной сети, на официальном сайте за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

3.14 В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем **одного рабочего дня**, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Размещение информации и документов в реестре договоров

3.15 В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона о закупках, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров

такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров **в течение десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.16 Информация и документы, подлежащие размещению в реестре, направляются в Федеральное казначейство. Формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между Обществом (Филиалами) и Федеральным казначейством осуществляется в соответствии с Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Минфина России в целях реализации закона о закупках и в соответствии с пунктом 9 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденных постановлением Правительства РФ, принятом во исполнение статьи 4.1. Закона о закупках.

3.17 При формировании информации о заключенном договоре, в целях настоящего Положения, датой заключения договора считается одна из следующих дат:

- дата подписания договора последней из сторон договора;
- дата возобновления действия договора в случае его автоматической пролонгации;
- дата заключения отдельного договора, выставления счета, оплаты счета (дата платежного поручения) согласования условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иным образом в рамках исполнения рамочного договора (путем подписания спецификации к договору, задания к договору и т.п.).

3.18 При формировании информации, касающейся заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях настоящего Положения, датой заключения договора с субподрядчиком (соисполнителем) является дата поступления Обществу информации от поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении соответствующего договора.

3.19 При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, под исполнением, в целях настоящего Положения, понимается приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) оплата заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в течение срока действия договора.

В срок действия договора не включается срок исполнения гарантийных обязательств. Датой исполнения договора считается дата подписания (оформления) документа об исполнении договора (товарной накладной, акта выполненных работ, акта оказанных услуг и т.п.), в том числе частичного исполнения договора (приемки партии товара, исполнения этапа договора и т.п.) и (или) платежного поручения на оплату товаров (работ, услуг), в том числе частичную оплату.

3.20 При формировании информации о расторжении договора, датой расторжения, в целях настоящего Положения, считается одна из следующих дат:

- дата подписания соглашения о расторжении договора последней из сторон договора;
- дата, с которой договор считается расторгнутым, в связи с направлением одной из сторон договора уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора;
- дата вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

3.21 В случае, если информация и документы, направленные в Федеральное казначейство, не включены в реестр договоров по причине выявления в них несоответствий, о чем Федеральным казначейством составлен протокол с перечнем оснований отказа, Заказчик, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и направляет доработанные информацию и документы в Федеральное казначейство для включения в реестр.

Информация и документы, не подлежащие размещению в единой информационной системе, включению в План закупки, реестр договоров.

3.22 Не подлежат размещению в единой информационной системе и/или на официальном сайте, включению в План закупки, информация о закупках товаров, работ, услуг, не подлежащая размещению согласно части 15 статьи 4 Закона о закупках, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

3.23 Заказчик также не размещает в единой информационной системе сведения о закупке, не включает информацию о закупках в План закупки и не вносит в реестр договоров информацию и документы по результатам закупок:

1) товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей** (с учётом всех налогов);

2) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских (независимых) гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Отчетность о закупках

3.24 Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчётным, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком, согласно части 19 статьи 4 Закона о закупках.

3.25 Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее **1 февраля** года, следующего за прошедшим календарным годом, согласно части 21 статьи 4 Закона о закупках.

3.26 В исполнение Закона о закупках в отношении годовых отчётов Заказчика осуществляется мониторинг соответствия, проводимый Корпорацией, в порядке, предусмотренном статьей 5.1. Закона о закупках.

3.27 По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона о закупках при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, Заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти

3.27.1. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1.-4 Закона о закупках, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.

4 Способы осуществления закупок и условия их применения

4.1 Заказчик осуществляет выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) путём проведения **конкурентных и неконкурентных закупок (при совместном упоминании – закупок)**, способами, предусмотренными настоящим Положением.

4.2 **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, доступных неограниченному кругу лиц;

б) посредством направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 7.3 Положения.

4.3 Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) **конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);**

б) **аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);**

в) **запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, закрытый запрос котировок в электронной форме),**

г) **запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, закрытый запрос предложений в электронной форме).**

4.4 Конкурентные закупки, проводимые только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, и закупки товаров, работ, услуг, включённых в соответствующий перечень, утверждённый постановлением Правительства на основании части 4 статьи 3 Закона о закупках, должны проводиться в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются, как в электронной форме, с подачей заявок в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, закрытые конкурентные закупки в электронной форме), так и в неэлектронной форме, с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений).

4.5 **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.2. Положения.

4.6 Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.7 Под **конкурсом**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, в случаях закупки товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам, а также если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке

квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Многоэтапный конкурс может проводиться в случае, если необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Заказчика невозможно сразу сформулировать точные требования к закупаемой продукции, а также условия договора;

б) заявки принимаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них с целью формирования точных требований к закупаемой продукции и условий договора на последнем этапе конкурса.

4.8 Под **аукционом**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться при закупках товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок и Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), сравнивать закупаемые товары (работы, услуги) можно только по цене.

4.9 Под **запросом предложений**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о такой закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае, если оценку поданных предложений участников закупки необходимо проводить по нескольким критериям и начальная (максимальная) цена договора не превышает **пятнадцать миллионов рублей**.

4.10 Под **запросом котировок**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые осуществляются по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **семь миллионов рублей**.

4.11 Под **закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** понимается неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных настоящим Положением. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, указанных в разделе 20 Положения.

4.12 Закупки могут осуществляться Заказчиком закрытым способом (далее - **закрытые закупки**) в соответствии с условиями, предусмотренными Законом о закупках и настоящим Положением. Закупка закрытым способом осуществляется, в том числе в случаях:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

- если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

4.13 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьями 3.1., 3.1-1, 3.1-2, 3.1-3, 3.1-4 Закона о закупках, Заказчик руководствуется указанными в данных статьях положениями Закона о закупках.

5 Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

Общие положения

5.1 Конкурентные закупки (далее также в настоящем разделе – **закупки**) осуществляются Заказчиком в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

5.1.1. разработка требований к предмету закупки, подготовка, разработка и согласование проекта договора;

5.1.2. определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД);

Порядок определения и обоснования НМЦД, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливается в Приложении № 3 к настоящему Положению. НМЦД подлежит определению и обоснованию в соответствии с указанным Порядком. Обоснование без приложения информации об определении НМЦД (справочной информации, документов, распечаток, снимков экрана («скриншот») и пр., использованных при определении НМЦД) включается в состав документации о закупке.

5.1.3. формирование Плана закупки по результатам определения наличия или отсутствия потребности в закупке, способа закупки;

5.1.4. разработка извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

5.1.5. публикация извещения об осуществлении конкурентной закупки либо в случае проведения закрытого способа закупки - направление приглашения принять участие в такой закупке заранее определенному кругу лиц;

5.1.6. разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке, их изменение или дополнение (при необходимости);

5.1.7. осуществление закупки в соответствии с выбранным способом;

5.1.8. определение победителя;

5.1.9. проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;

5.1.10. заключение договора.

Действия, перечисленные в п. 5.1. Положения, осуществляются лицами, перечисленными в п.п. 2.1.3-2.2.1 Положения, в соответствии с имеющимися у них полномочиями согласно настоящему Положению и внутренним нормативным актам Заказчика, изданным в развитие Положения.

5.2 В случае если договор, заключаемый по итогам осуществления конкурентной закупки является для Заказчика крупной сделкой или иной сделкой, требующей получения согласия органа управления Общества в соответствии с компетенцией, установленной Уставом, такое согласие должно быть получено до начала осуществления закупки.

5.3 Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера

проведения и результатов осуществления закупок, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 В случае, если по результатам осуществления конкурентной закупки договор заключается с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Заказчик в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ, в качестве налогового агента удерживает налог на доходы физических лиц из сумм, подлежащих оплате по договору, и

Особенности дачи разъяснений извещения и (или) документации о конкурентной закупке

5.5 Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

За разъяснениями положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме участники закупки обращаются к Заказчику посредством функционала соответствующей электронной площадки. Запросы на разъяснение должны подаваться в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

Участники конкурентной закупки в неэлектронной форме направляют запрос о даче разъяснений в письменной форме одним из следующих способов (в соответствии с документацией о закупке):

- Почтой России на почтовый адрес Заказчика;
- с использованием курьерской службы;
- путём передачи запроса нарочным в канцелярию Заказчика;
- путём направления скан-образа запроса, подписанного уполномоченным лицом участника на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о закупке.

5.6 В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке путем направления ответа на запрос на адрес электронной почты, указанный в самом запросе, а в случае осуществления закрытой закупки – на почтовый адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц или указанном в самом запросе, а также размещает текст разъяснений в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.7 Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Продление срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке

5.8 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Отмена конкурентной закупки

5.9 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.10 Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Этапы проведения конкурентной закупки

5.11 Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов (в зависимости от способа закупки предусматриваются в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки при проведении запроса котировок) с учетом требований настоящего Положения):

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора (переторжка).

5.12 При включении этапов, указанных в пункте 5.11 Положения, должны соблюдаться следующие правила (**если иное не указано в других разделах настоящего Положения, содержащих специальные правила**):

1) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 5.11 Положения;

2) в извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такой закупки;

3) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа закупки не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

4) если конкурентная закупка включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1) или 2) пункта 5.11 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение об осуществлении конкурентной закупки и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

5) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 5.11 Положения, должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

5) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа закупки, предусмотренного подпунктом 1) или 2) пункта 5.11 Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

7) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

5.13 Если конкурентная закупка включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 5.11 Положения:

а) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5.14 Если конкурентная закупка включает этап, предусмотренный подпунктом 5) пункта 5.11 Положения:

1) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

2) участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке либо одновременно с окончательным предложением;

3) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений может проводиться неоднократно в рамках закупки до подведения итогов закупки;

5) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в сопоставлении дополнительных ценовых предложений, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

6) при проведении закупки в электронной форме сопоставление дополнительных ценовых предложений проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы сопоставление дополнительных ценовых предложений проводится в заочной форме;

7) сопоставление дополнительных ценовых предложений в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой осуществляется закупка. С момента начала сопоставления дополнительных ценовых предложений на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется путем установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на электронной площадке и заверения ее электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью участника закупки;

8) при проведении сопоставления дополнительных ценовых предложений в заочной форме участники закупки к установленному Комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к проведению сопоставления дополнительных ценовых предложений;

9) после проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

Признание конкурентной закупки несостоявшейся

5.15 Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

е) в связи с тем, что по результатам проведения аукциона в электронной форме не поступило ценовых предложений от допущенных участников аукциона.

В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах «в»), «г») пункта 5.15 Положения, Заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей документации о закупке (извещению о закупке). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если по результатам проведения аукциона в электронной форме не поступило ценовых предложений от допущенных участников аукциона, Заказчик обязан заключить договор:

- с участником, заявка на участие которого подана ранее других заявок, если несколько участников и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;
- с единственным участником, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае признания закупки несостоявшейся по иным основаниям, Заказчик вправе:

- а) отказаться от осуществления повторной закупки;
- б) провести повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки и способ закупки.

Содержание протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки

5.16 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.17 Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - **итоговый протокол**), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

5.18 Осуществление конкурентной закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, соответствующим требованиям части 2 статьи 3.3. Закона о закупках.

5.19 Проведение конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – **Закон о контрактной системе**), и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4. Закона о закупках. Перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют указанным требованиям, утверждается Правительством Российской Федерации.

5.20 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.21 Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.22 Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - **электронная подпись**) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.23 Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, простоявшие на документах печати (при наличии) и подписи. Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.24 При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.25 Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

5.26 Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6 Требования к участникам закупки. Особенности участия в закупках коллективных участников

Общие положения

6.1 Участником конкурентной закупки, участником неконкурентной закупки (**при совместном упоминании – участник закупки**) является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

У участника закупки должны отсутствовать иные ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный настоящим Положением для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в

конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее **при совместном упоминании - заявка на участие в закупке**).

6.2 Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

Основные требования к участникам закупки

6.3 Основные требования к участникам закупки при осуществлении закупок:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) наличие договора о совместном участии между членами объединений, являющихся коллективными участниками закупки, согласно пункту 10.13 Положения;

10) участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

11) участник закупки не должен являться лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

12) у участника закупки должны отсутствовать иные ограничения для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Законом о контрактной системе.

6.5 Заказчиком могут быть установлены иные дополнительные требования к участникам закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке (извещение о проведении запроса котировок).

6.6 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

6.7 Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Если участником закупки выступает группа лиц (далее – **коллективный участник**), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются к такой группе лиц в совокупности.

6.8 Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок), а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

Коллективный участник закупки

6.9 Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике проводимой процедуры закупки.

6.10 Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

6.11 При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.9 и 6.10, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

6.12 В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

6.13 Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

6.14 На стадии заключения договора коллективный участник по запросу Комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

7 Требования к содержанию извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

Требования к содержанию извещения об осуществлении конкурентной закупки

7.1 Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке (извещение о проведении запроса котировок также должно содержать сведения, указанные в пункте 7.2. Положения). Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке является проект договора. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указывается следующая информация:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.3. Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 7) сроки проведения каждого этапа, если конкурентная закупка включает этапы;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 10) адрес электронной почты Заказчика для направления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 11) срок отмены конкурентной закупки;
- 12) в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения - указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 13) в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 15) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 16) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение,

преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

17) иные необходимые сведения, определенные Положением.

Требования к содержанию документации о конкурентной закупке

7.2 Для осуществления конкурентной закупки (за исключением осуществления запроса котировок) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки. В документации о конкурентной закупке (а в случае осуществления запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок) указываются:

1) требования к предмету закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименования страны происхождения товара, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) описание предмета закупки в соответствии с правилами пункта 7.3. настоящего Положения;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. При этом, срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, указываемый в договоре, не должен превышать предельный срок оплаты, установленный частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Положения данного подпункта применяются с учетом особенностей, установленных пунктом 14.3 Положения.

8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой конкурентной закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителем товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения:

- указание на то, что участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- условие о том, что Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения:

- требование к участникам конкурентной закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- условие о том, что Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) условие о включении в заключаемый по итогам закупки договор на приобретение товара (в том числе товара, поставляемого при осуществлении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) информации о стране происхождения товара;

21) предложение о предоставлении согласия физического лица на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

22) иные сведения, определённые Положением.

Правила описания предмета закупки

7.3 При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

8.1 Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы должны устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации. В случае, если потребностям Заказчика соответствуют требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, отличные от установленных в законодательстве Российской Федерации о техническом регулировании, законодательства Российской Федерации о стандартизации в документации о закупке приводится обоснование указания иных требований. При осуществлении конкурентной закупки, при описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться правила, указанные в пункте 7.3. Положения.

8.2 Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупки, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупки.

8.3 Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. В случаях приобретения товаров, работ, услуг для собственного потребления, не подлежащих коммерческой перепродаже, в отношении которых в Обществе утверждены нормативы закупок, Заказчик руководствуется соответствующими нормативами при планировании и осуществлении закупок таких товаров, работ, услуг.

8.4 Требования к товарам (работам, услугам) устанавливаются, по общему правилу, в соответствии законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации и с учётом следующих особенностей:

а) если иное не установлено документацией о закупке, закупаемый товар, в том числе товар, использование которого предполагается при выполнении работ (оказании услуг) должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

б) в случае, если на товар установлен срок годности, и если иное не установлено документацией о закупке, остаточный срок годности на момент поставки указанного товара должен составлять не менее 90% от предусмотренного на данный вид товара срока годности;

в) приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий;

г) указание на товарные знаки в документации о конкурентной закупке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 7.3. Положения.

9 Предоставление национального режима при осуществлении закупок. Общие положения

9.1 При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения статьи 3.1-4 Закона о закупках, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

9.2. Правительство Российской Федерации согласно положениям пунктов 1) и 2) части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках:

1) вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных настоящим подпунктом 1) допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей Закона о закупках, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

9.3. Правительство Российской Федерации согласно пункту 5 части 8 статьи 3 Закона о закупках вправе установить:

случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства,

если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

10 Особенности предоставления национального режима при осуществлении закупок

Особенности предоставления национального режима при осуществлении закупки товара

10.1 Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, не допускаются:

10.1.1 заключение договора на поставку такого товара;

10.1.2 при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

10.2 Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, не допускаются:

10.2.1 заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

10.2.2 при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

10.3 Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении товара российского происхождения:

10.3.1 при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

10.3.2 в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте 10.3.1, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом 10.3.1;

10.3.3 при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Особенности предоставления национального режима при осуществлении закупки работы, услуги

10.4 Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках запрет закупки работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

10.4.1 заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

10.4.2 перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

10.5 Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

10.5.1 заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

10.5.2 перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если такой договор заключен с российским лицом.

10.6 Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении таких работ, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

10.6.1 при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

10.6.2 в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пункте 10.6.1 Положения, указанный договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пунктом 10.6.1 Положения.

10.6.3 перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если указанный договор заключен с российским лицом.

11 Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в конкурентной закупке

11.1 Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом о закупках и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 2 к Положению).

11.2 Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.3 В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов в составе заявки:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для участников конкурентной закупки - российских юридических лиц: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки и содержащую актуальную информацию выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо заверенную копию такой выписки. Выписка также может быть представлена в форме электронного документа, сформированного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы РФ (www.nalog.ru), подписанного усиленной квалифицированной подписью.

3) для участников конкурентной закупки - российских индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки и содержащую актуальную информацию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо заверенную копию такой выписки. Выписка также может быть представлена в форме электронного документа, сформированного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы РФ (www.nalog.ru), подписанного усиленной квалифицированной подписью.

4) для участников конкурентной закупки - иностранных лиц: надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки и подписью руководителем участника конкурентной закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или последующем одобрении крупной сделки, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой;

8) информации и копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурентной закупки;

9) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения;

10) копия договора между участниками при подаче заявки от коллективного участника;

11) иные необходимые сведения и копии иных необходимых документов участника конкурентной закупки, установленные требованиями документации о конкурентной закупке.

11.4 Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) должно содержать:

а) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

- б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, либо указание на их отсутствие;
- в) указание производителя и наименования страны происхождения товара;
- г) описание комплектации товара;
- д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
- е) указание количества товаров, объема работ или услуг;
- ж) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;
- з) иные сведения, установленные требованиями документации о конкурентной закупке и настоящего Положения.

11.5 Все листы заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной форме должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме подаются в порядке, описанном в разделе 5 Положения.

11.6 Участник конкурентной закупки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, должен принять все обязательные требования Заказчика, включая требования по условиям и (или) форме договора.

11.7 После подачи заявки на участие в конкурентной закупке, но до окончания срока подачи заявок, Участник конкурентной закупки вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

11.8 Участник конкурентной закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11.9 После окончания срока подачи заявки на участие в конкурентной закупке изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

11.10 При рассмотрении заявок на участие в конкурентной закупке участник не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления обязательных документов (информации), в том числе сведений о стране происхождения товара, либо наличия в таких документах (информации) недостоверных сведений, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

2) несоответствия участника требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, и/или наличие предложения о закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, услуг) происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, если в отношении закупки таких товаров, работ, услуг Правительством РФ введен запрет в соответствии с положениям пункта 1) части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

11.11 В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентной закупке, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

11.12 Комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые приемлемы для Заказчика и не влияют на определение победителя конкурентной закупки (описки, опечатки, наличие арифметических ошибок и т.п.).

11.13 Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся таких важнейших положений, как обеспечение заявки, договора, сроков исполнения обязательств или технических характеристик, функциональных качеств (возможностей, свойств) считаются существенными.

12 Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

12.1 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, Заказчик оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке.

12.2 Документация о конкурентной закупке должна содержать критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.

12.3 Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

12.3.1 Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- 1) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) расходы на техническое обслуживание товара.

12.3.2 Характеризующееся как нестоимостные критерии оценки:

1) качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг;

2) квалификация участника закупки, в том числе:

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;

- наличие специалистов и иных работников определённого уровня квалификации;
- наличие финансовых ресурсов;

- наличие опыта работы, связанного с предметом договора;

- наличие деловой репутации;

- наличие системы менеджмента качества;

- отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

5) объём представления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.4 В документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых должен быть стоимостной критерий «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги». При этом в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели (подкритерии), раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

12.5 В целях выявления лучшего условия исполнения Договора, порядок оценки заявок, устанавливаемый Заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

12.5.1 Перечень сведений, подлежащих представлению участниками закупки в составе заявки для получения оценки по нестоимостным критериям.

12.5.2 Зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемыми сведениями по критерию «качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг».

12.5.3 Пропорциональную зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемых сведениями по критерию «квалификация участника закупки» (подкритериям).

12.5.4 Инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки Комиссией.

12.6 Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. В документации о закупке устанавливается коэффициент значимости каждого критерия оценки (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных документации о закупке, делённый на 100).

12.7 При наличии в документации о закупке показателей нестоимостного критерия, порядок оценки должен содержать:

12.7.1 значимость в отношении каждого показателя (подкритерия), которая является выраженным в процентах весом показателя;

12.7.2 сумму величин значимости показателей критерия оценки в размере 100 процентов;

12.7.3 формулу расчета или шкалу количества баллов, предусматривающую присвоение по каждому показателю от 0 до 100 баллов (для дальнейшего умножения на коэффициент значимости показателя).

12.8 Оценка заявок осуществляется путем расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

12.9 Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

12.10 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

12.11 В случае если итоговый рейтинг двух или более предложений будет одинаковым, победителем закупки признается участник, предложение на участие в закупке которого поступило ранее других предложений.

12.12 В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям документации о конкурентной закупке (извещения об осуществлении конкурентной закупки) в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

13 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора

Общие положения

13.1 В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, а в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения (участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) - **двух процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, включая условия независимой (в том числе банковской) гарантии (далее – независимая гарантия).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

13.2 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки:

1) путем внесения денежных средств на счет Заказчика (при осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, предусмотренные частью 5 статьи 3 Закона о закупках);

2) путем предоставления независимой гарантии.

13.3 Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки.

13.4 Независимая гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 (один) месяц с даты окончания срока подачи заявок. Возврат независимой гарантии Заказчиком предствавившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

13.5 Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

13.5.1 сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

13.5.2 обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

13.5.3 обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств;

13.5.4 условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гаранции является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

13.5.5 срок действия независимой гарантии;

13.5.6 иные требования к независимой гаранции могут быть установлены в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки).

13.6 Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится способами и с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 15 настоящего Положения.

13.7 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение **семи рабочих дней** в следующих случаях и порядке:

13.7.1 участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) - со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

13.7.2 участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке - со дня подачи такой заявки;

13.7.3 участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке - со дня окончания срока подачи заявок;

13.7.4 участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки - со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением Комиссии;

13.7.5 участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) - со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

13.7.6 единственному участнику конкурентной закупки, а также победителю закупки - со дня заключения договора с такими участниками;

13.7.7 участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником;

13.8 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

13.8.1 уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

13.8.2 непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение исполнения договора

13.9 Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) **требование** об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может составлять от **5 до 30 процентов** цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. При проведении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. А в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

13.10 Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением денежных средств или путем предоставления независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Независимая гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения исполнения договора в конкурентной закупке (участниками которой могут быть любые лица, предусмотренные частью 5 статьи 3 Закона о закупках), должна соответствовать требованиям, перечисленным в пункте 13.5. Положения, а также иным требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.11 Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурентной закупки в электронной форме, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, указаны в разделе 15 настоящего Положения.

13.12 В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.13 Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

13.14 Срок возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

14 Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

Общие положения

14.1 Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяются статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик самостоятельно устанавливает принадлежность участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками которых могут быть любые лица, указанные в пункте 6.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2 Заказчик осуществляет в обязательном порядке закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, установленном Правительством РФ в соответствующем Постановлении, принятом в исполнение пункта 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках.

14.3 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать предельный срок оплаты, установленный Постановлением Правительства, определяющим особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках.

14.4 Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть любые лица, указанные в пункте 6.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 14.1. Положения).

14.4.1 Закупки могут проводиться любыми конкурентными способами, предусмотренными Положением, либо, в случаях, определенных в разделе 20 Положения - способом неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.5 Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1. Положения).

14.5.1 Закупки могут проводиться способами конкурентной закупки в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме), либо, в случаях, определенных в разделе 20 Положения – способом неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). К участию в конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1. Положения не допускаются коллективные участники, если иное не установлено действующим законодательством.

14.5.2 Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводятся в обязательном порядке в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает **200 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – **перечень**).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает **200 миллионов рублей**, но не превышает **800 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Общество вправе

для закупки этих товаров, работ, услуг проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень утверждается Приказом Генерального директора и размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В перечень могут вноситься изменения и дополнения неограниченное количество раз с учётом текущих потребностей и особенностей закупок Заказчика.

14.5.3 При формировании извещения об осуществлении закупки и документации о закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются следующие особенности:

1) В извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный банковский счет или предоставления независимой гарантии в соответствии с положениями раздела 15 Положения.

3) Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки в электронной форме по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии в соответствии с положениями раздела 15 настоящего Положения.

4) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.5. Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.5.4 Срок заключения договора по результатам осуществления неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо получение предварительного согласия органа управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 5 дней со дня получения согласия органа управления Заказчика, или, соответственно, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14.5.5 Если договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.5. Положения.

14.6 Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) (закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1. Положения).

14.6.1 Закупки могут проводиться любым конкурентным способом, предусмотренным Положением, либо, в случаях, определенных в разделе 20 Положения, способом неконкурентной закупки у единственного (исполнителя, подрядчика), в порядке, установленном Положением.

14.6.2 При осуществлении конкурентной закупки в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и (или) соответствующем проекте договора устанавливается требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма плана прилагается к настоящему Положению (**Приложение № 1**).

14.6.3 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.6.4 Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

14.6.5 В документацию о закупке, осуществляющейся в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который не должен превышать предельный срок оплаты, установленный Постановлением Правительства, устанавливающим особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках.

14.7 Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

14.7.1 подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального

органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

14.7.2 заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 14.1 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

14.7.3 при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 14.1 настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 14.1 Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15 Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

Общие положения

15.1 Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой, с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствующем Постановлении, принятом в исполнение пункта 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (**далее в целях настоящего раздела так же - конкурентная закупка**), осуществляется в соответствии со разделом 5 Положения, статьей 3.4. Закона о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей**;

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **тридцать миллионов рублей**;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей**;

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **тридцать миллионов рублей**;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем **за пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов рублей**;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем **за четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей**.

Особенности проведения конкурса в электронной форме

15.3 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (**далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме**), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.4 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.3 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 15.3 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное Положением, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых

товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15.3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом о закупках для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.3 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Особенности проведения аукциона в электронной форме

15.5 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

15.6 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

Требования к электронной площадке для проведения конкурентной закупки, особенности функционирование электронной площадки

15.7 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4. Закона о закупках.

15.8 Особенности функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены статьей 3.4. Закона о закупках.

Требования к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке

15.9 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

15.10 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

15.11 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным статьей 3.4. Закона о закупках.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, статьей 3.4. Закона о закупках настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

15.12 Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15.13 В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим пунктом.

15.14 В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой

гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.15 В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 Закона о закупках. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке

15.16 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о

конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, (документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цена лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

15.17 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.18 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 15.16 и 15.17 Положения.

15.19 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в 15.17 Положения, не допускается.

15.20 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цена лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.16, а также пунктом 15.17 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.16, а также пунктом 15.17 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.16 Положения.

15.21 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.16 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.16 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.16 Положения.

15.22 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.16 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

15.23 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 15.16 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 15.16 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

15.24 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Обмен документами с оператором электронной площадки в ходе проведения конкурентной закупки

15.25 Взаимодействие Заказчика с оператором электронной площадки при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке, установленном частями 22-26 статьи 3.4. Закона о закупках.

Итоговый протокол конкурентной закупки

15.26 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.17 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

Заключение договора по результатам конкурентной закупки

15.27 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16 Проведение открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса

16.1 Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме:

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – **конкурс**) необходимо:

16.1.1 Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, документации о закупке (далее также для целей настоящего раздела – **конкурсная документация**), проект договора;

16.1.2 в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.3 при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

16.1.4 принимать все заявки на участие в конкурсе (далее также для целей настоящего раздела – **конкурсные заявки**), поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

16.1.5 осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

16.1.6 рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

16.1.7 разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

16.1.8 заключить договор по результатам конкурса.

16.2 Открытый конкурс может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 5.11 Положения.

16.3 Извещение о проведении открытого конкурса

16.3.1 Заказчик за **пятнадцать дней** до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела - **извещение о закупке, извещение о проведении конкурса**).

16.3.2 В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1 Положения;

16.3.3 В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса при условии продления срока подачи заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

16.4 Конкурсная документация

16.4.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе документацию о закупке (далее также - **конкурсную документацию**).

16.4.2 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

16.4.3 В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2 Положения, а также иные необходимые сведения и требования, обусловленные особенностями способа закупки или предмета закупки.

16.4.4 К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.4.5 Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

16.4.6 В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию, при условии продления срока подачи заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

16.5 Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в разделе 5 Положения.

16.6 Отмена проведения конкурса

16.6.1 Случай отмены проведения конкурса установлен в разделе 5 Положения.

16.6.2 Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

16.6.3 В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

16.7 Требования к составу конкурсной заявки

16.7.1 Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

16.7.2 Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать сведения и документы согласно разделу 11 Положения.

16.7.3 Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

16.7.4 Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

16.8 Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

16.8.1 Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

16.8.2 Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.8.3 На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____".

16.8.4 Все листы конкурсной заявки (тогда) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и том заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

16.8.5 Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.8.6 О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.8.7 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

16.8.8 Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

16.8.9 Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

16.8.10 Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);
- не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

16.9 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

16.10 Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

16.11 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

16.11.1 Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

16.11.2 Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

16.11.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

16.11.4 Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

16.11.5 В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- любую другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

16.11.6 Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

16.11.7 Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

16.11.8 По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.16 Положения.

16.11.9 Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

16.11.10 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.12 Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

16.12.1 Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

16.12.2 Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

16.12.3 Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

3) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе;

16.12.4 Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях, указанных в пункте 11.10. Положения.

16.12.5 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.12.6 Заказчик в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

16.13 Оценочная стадия

16.13.1 Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

16.13.2 Оценка осуществляется в соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации и согласно разделу 12 настоящего Положения.

16.13.3 В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

16.14 Определение победителя конкурса

16.14.1 На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

16.14.2 Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

16.14.3 Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

16.14.4 По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол, в который включаются сведения, перечисленные в пункте 5.17. Положения.

16.15 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

16.16 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.17 Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.18 В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса вправе отказаться от заключения договора.

16.19 В случае отказа участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.20 Последствия признания конкурса несостоявшимся

16.21 Последствия признания конкурса несостоявшимся определяются в соответствии с пунктом 6.23 Положения.

16.22 Особенности проведения конкурса в электронной форме

16.22.1 Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и раздела 5 Положения, а также в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

16.22.2 При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками. При проведении конкурса в электронной форме Комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

16.22.3 Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в разделе 15 Положения.

16.23 Особенности проведения закрытого конкурса

16.23.1 Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса (при проведении закрытого конкурса в неэлектронной форме) или в порядке проведения конкурса в электронной форме (при проведении закрытой электронной закупки) с учётом положений раздела 21 Положения.

16.24 Заключение договора

16.24.1 Договор между Заказчиком и победителем конкурса заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (раздел 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

16.24.2 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника конкурса, с которым заключается договор.

17 Проведение аукциона в электронной форме, закрытого аукциона

17.1 Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

17.1.1 Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

17.2 В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

17.2.1 Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

17.2.2 В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

17.2.3 При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

17.2.4 Рассмотреть заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее также – аукционные заявки) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

17.2.5 Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);

17.2.6 Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

17.2.7 Заключить договор по результатам закупки.

17.3 Извещение о проведении аукциона в электронной форме

17.3.1 Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

17.3.2 В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1. Положения, а также:

- день проведения аукциона в электронной форме.

17.3.3 В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, при условии продления срока подачи аукционных заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

17.4 Аукционная документация

17.4.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

17.4.2 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

17.4.3 В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.2 Положения и иные необходимые сведения и требования, обусловленные особенностями способа закупки или предмета закупки.

17.4.4 К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

17.4.5 Аукцион в электронной форме может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 5.11 Положения.

17.4.6 Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

17.4.7 В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию, при условии продления срока подачи аукционных заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

17.5 Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в разделе 5 Положения.

17.6 Отмена проведения аукциона в электронной форме

17.6.1 Случай отмены проведения аукциона в электронной форме установлены в разделе 5 Положения.

17.6.2 Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

17.7 Требования к составу и содержанию аукционной заявки

17.7.1 Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

17.7.2 Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать сведения и документы, указанные в разделе 11 Положения.

17.7.3 Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

17.8 Порядок подачи аукционной заявки

17.8.1 Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

17.8.2 Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

17.9 Рассмотрение аукционных заявок

17.9.1 Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

17.9.2 При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

- 1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;
- 2) Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

17.9.3 Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях, указанных в пункте 11.10. Положения.

17.10 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

17.11 Комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 5.16 Положения.

17.12 Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через **три дня** со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

17.13 Проведение аукциона в электронной форме, определение победителя закупки

17.13.1 Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

17.13.2 Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

17.13.3 Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

17.13.4 Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.13.5 При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

17.13.6 При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим же участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

17.13.7 От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

17.13.8 При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.13.9 Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным Положением, не допускается.

17.13.10 Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

17.13.11 Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

17.13.12 По итогам проведения аукциона в электронной форме Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 5.17 Положения.

17.13.13 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

17.13.14 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

17.14 В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным Комиссией до участия в аукционе в электронной форме, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

17.15 Последствия признания аукциона несостоявшимся

17.16 Последствия признания аукциона несостоявшимся определяются в соответствии с пунктом 6.23 Положения.

17.17 Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

17.17.1 Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 3) пункта 17.8.2 Положения.

17.17.2 Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.17.3 Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

17.18 Особенности проведения закрытого аукциона

17.18.1 Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 21 Положения.

17.18.2 Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

17.18.3 Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

17.18.4 Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

17.18.5 Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

17.18.6 В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.19 Закрытый аукцион в неэлектронной форме проводится в следующем порядке:

17.19.1 Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

17.19.2 Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

17.19.3 Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

17.19.4 Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

17.19.5 Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

17.19.6 Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.19.7 Во время процедуры закрытого аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

17.19.8 Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

17.19.9 Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией не более двух раз.

17.19.10 Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

17.20 Последствия признания закрытого аукциона несостоявшимся определяются в соответствии с разделом 5 Положения.

17.21 **Закрытый аукцион в электронной форме** проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом положений раздела 21 настоящего Положения.

17.22 Заключение договора

17.22.1 Договор между Заказчиком и победителем аукциона заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (раздел 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

18 Проведение запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений

18.1 Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

18.1.1 Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

18.1.2 В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

5) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

6) Заключить договор по результатам закупки.

18.2 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

18.2.1 При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

18.2.2 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.1. Положения.

18.2.3 В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, при условии продления срока подачи заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

18.3 Документация о проведении запроса предложений

18.3.1 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

18.3.2 Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

18.3.3 В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.2 Положения и иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

18.3.4 Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

18.3.5 В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений, при условии продления срока подачи заявок по правилам, определенным разделом 6 Положения.

18.4 Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в разделе 5 Положения.

18.5 Запрос предложений в электронной форме может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 5.11 Положения.

18.6 Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

18.6.1 Случай отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлены в разделе 5 Положения.

18.6.2 Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

18.7 Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

18.7.1 Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

18.7.2 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать сведения в соответствии с разделом 11 Положения. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

18.8 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

18.8.1 Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

18.8.2 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

18.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

18.9.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

18.9.2 Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

18.9.3 Заявка участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях, указанных в пункте 11.10. Положения.

18.9.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

18.9.5 Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

18.10 Определение победителя запроса предложений

18.10.1 На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

18.10.2 В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

18.10.3 По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.17 Положения.

18.10.4 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

18.10.5 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

18.11 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

18.12 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в соответствии с разделом 5 Положения.

18.13 Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (раздел 22), если иной порядок и сроки не установлены извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке.

18.14 Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор.

18.15 Особенности проведения закрытого запроса предложений

18.15.1 Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений раздела 21 Положения.

18.15.2 Закрытый запрос предложений может проводиться как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

18.16 Заключение договора

18.16.1 Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (раздел 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

19 Проведение запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок

19.1 Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

19.1.1 Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

19.1.2 В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

- 1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котировок), проект договора.
- 2) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.
- 3) Рассмотреть и оценить котировочные заявки.
- 4) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
- 5) Заключить договор по результатам закупки.

19.2 Извещение о проведении запроса котировок

19.2.1 При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

19.2.2 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с 7.1 и 7.2 Положения, а также иные необходимые сведения,

19.2.3 В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, при условии продления срока подачи заявок по правилам, определенным разделом 5 Положения.

19.3 Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

19.3.1 Случай отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлены в разделе 5 Положения.

19.3.2 Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

19.4 Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

19.4.1 Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

19.4.2 Форма котировочной заявки устанавливается в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик при подготовке извещения о проведении запроса котировок ориентируется на типовую форму котировочной заявки, утвержденную в Приложении № 2 к Положению. Форма заявки может быть изменена (дополнена, уточнена) в зависимости от предмета закупки.

19.4.3 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать следующие обязательные сведения:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 7.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.5 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

19.5.1 Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее так же – котировочные заявки) определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

19.5.2 Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

19.6 Рассмотрение и оценка котировочных заявок

19.6.1 Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

19.6.2 Комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.6.3 Заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случаях, указанных в пункте 11.10 Положения.

19.6.4 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

19.7 Определение победителя запроса котировок

19.7.1 Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.7.2 При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

19.7.3 По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 5.17 Положения.

19.7.4 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

19.7.5 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

19.8 Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

19.8.1 Последствия признания запроса котировок несоставившимся определяются в разделе 5 Положения.

19.9 Особенности проведения закрытого запроса котировок

19.9.1 Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений раздела 21 Положения.

19.9.2 Закрытый запрос котировок может проводиться как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

19.10 Заключение договора

19.10.1 Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (раздел 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены извещением о закупке.

20 Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Случаи осуществления неконкурентной закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.1 Заказчик вправе осуществлять неконкурентные закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – **закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**) в следующих случаях:

20.1.1 вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупок в требуемые сроки невозможно;

20.1.2 если закупка признана несоставившейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми, а равно если только одна заявка из поданных участниками закупки признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке, или признана соответствующей документации заявка участника аукциона в электронной форме, в случае признания аукциона несоставившимся по основанию, предусмотренному подпункте «е» пункта 6.23 Положения;

20.1.3 если закупка признана несоставившейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, либо если участник закупки уклонился от заключения договора;

20.1.4 товар, работа, услуга может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена либо поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

20.1.5 приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

20.1.6 осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

20.1.7 осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ, заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

20.1.8 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20.1.9 осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

20.1.10 заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, посещение театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия, участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

20.1.11 возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20.1.12 возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей, в том числе иностранных государств, включая гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20.1.13 осуществляется закупка услуг связи;

20.1.14 осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

20.1.15 заключается договор аренды или лизинга оборудования, автомобилей и др.;

20.1.16 при наличии партнерских отношений с поставщиками товаров, работ, услуг, прав на программное обеспечение (рамочные договоры);

20.1.17 при закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках исполнения государственных, муниципальных и коммерческих договоров (контрактов), а также любых сделок, заключенных в интересах лиц, выступающих по отношению к Обществу в роли заказчиков, с целью перепродажи этих товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), а также своевременного и качественного исполнения договоров (контрактов);

20.1.18 закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

20.1.19 автоматическая пролонгация (продление на тот же срок и на тех же условиях) ранее заключенного договора;

20.1.20 заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику исключительно физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, переводчиками, нотариусами;

20.1.21 закупки товаров, работ, услуг на сумму до **трёхсот тысяч рублей** (включая все налоги);

20.1.22 закупка товаров, работ, услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими, комиссионными и иными посредническими договорами;

20.1.23 осуществляется закупка печатных и электронных изданий, в том числе на подписку периодических изданий, определенных авторов (издательств);

20.1.24 осуществляется закупка страховых услуг.

20.2 В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции,

сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

20.3 В целях осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований раздела 6 Положения. В целях подтверждения надежности поставщика (исполнителя, подрядчика), а также недопущения финансовых рисков при взаимодействии с таким поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе провести проверку потенциального единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с использованием Сервисов оценки юридических лиц и оценки индивидуальных предпринимателей (далее – Сервис). Проверка проводится путем запроса у потенциального единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) выписки из Сервиса оценки юридических и оценки индивидуальных предпринимателей. В случае направления запроса о предоставлении выписки из Сервиса, Договор с соответствующим поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается только после предоставления указанной выписки и признания поставщика (исполнителя, подрядчика) отвечающим требованиям раздела 6 Положения по итогам ознакомления с выпиской.

Общий порядок подготовки и осуществления неконкурентной закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.4 Неконкурентные закупки способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляются Заказчиком в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

20.4.1 разработка требований к предмету закупки, подготовка, разработка и согласование проекта договора;

20.4.2 осуществление соответствующим методом или методами (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению) определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – цена договора), подготовка письменного обоснования цены договора (в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению). Обоснование без приложения информации об определении цены договора (справочной информации, документов, распечаток, снимков экрана («скриншот»), и пр., использованных при определении цены договора) включается в состав документации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

20.4.3 включение закупки в План закупки по результатам определения наличия или отсутствия потребности в закупке;

20.4.4 разработка извещения об осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) (далее – **извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**) и документации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – **документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**);

20.4.5 размещение информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в единой информационной системе, если иное не предусмотрено пунктом 3.22, 3.23 Положения;

20.4.6 заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

20.4.7 внесение информации и документов о заключенном договоре в реестр договоров в единой информационной системе, если иное не предусмотрено пунктом 3.22, 3.23

20.5 Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке (далее - заявка на участие в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)). Заявкой на участие в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) считается любая форма оферты, соответствующая Гражданскому кодексу РФ, в том числе подписанный поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договор.

20.6 В случае если договор, заключаемый по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), является для Заказчика крупной сделкой или иной сделкой, требующей получения согласия органа управления Общества в соответствии с

компетенцией, установленной Уставом, такое согласие должно быть получено до заключения договора.

20.7 Информация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (если таковая подлежит размещению в соответствии с требованиями Положения и/или Закона о закупках) размещается в единой информационной системе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Требования к содержанию извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.8 В извещении о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержаться следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (если проводится закупка в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения);
- 7) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 8) иные необходимые сведения, в том числе обусловленные особенностями осуществляющей закупки.

Требования к содержанию документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.9 В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны:

- 1) требования к предмету закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4) обоснование цены договора, либо цены единицы товара, работы, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. При установлении срока оплаты товаров, работ, услуг учитываются положения пунктов 20.15 - 20.17 Положения.

6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (если проводится закупка в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения);

8) иные необходимые сведения, предусмотренные Положением, а также обусловленные особенностями осуществляющей закупки.

Требования к содержанию протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.10 Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о существенных условиях договора (предмет, цена договора, место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срок исполнения договора,
- 3) основание проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) со ссылкой на пункт Положения.

Заключение договора по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.11 Договоры по итогам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

20.12 Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также (если допустимо) путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефонами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

20.13 Срок заключения договора по результатам осуществления закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо получение предварительного согласия органа управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 5 дней со дня получения согласия органа управления Заказчика, или, соответственно, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.14 В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.

20.15 Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не должен превышать предельный срок, установленный частью 5.3. статьи 3 Закона о закупках, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен, законодательством

Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением.

20.16 Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), перечисленных в Приложении № 4 к настоящему Положению, устанавливается не более 30 рабочих дней с даты исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Положения данного пункта применяются с учетом особенностей, установленных пунктом 20.17 Положения.

20.17 Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, не должен превышать предельный срок оплаты, установленный Постановлением Правительства, определяющим особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках.

21 Закрытые конкурентные закупки

21.1 Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением для проведения соответствующего способа закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, как в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, далее – **закрытая электронная закупка**), так и в неэлектронной форме (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, далее – **закрытая закупка**). Решение о форме проведения закрытой конкурентной закупки принимается лицом, указанным в п. 2.1.4 Положения.

21.2 Информация о закрытой конкурентной закупке (за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

21.3 Закрытые электронные закупки проводятся с учётом следующих особенностей:

а) участие в закрытых электронных закупках возможно только в случае прохождения аккредитации на площадке, обеспечивающей осуществление закрытых электронных закупок, а также подключения к сети шифровальной связи площадки в случае, если осуществление такой закупки связано с необходимостью передачи сведений, составляющих государственную тайну. Участие в закрытой электронной закупке участника закупки, не прошедшего аккредитацию на площадке не допускается.

б) все связанные с осуществлением закрытой электронной закупки документы и информация направляются Заказчиком, участником закупки, оператором площадки в форме электронных документов с использованием аппаратно-программных средств оператора площадки;

в) перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, порядок аккредитации на таких электронных площадках, порядок направления приглашений принять участие в закрытой электронной закупке участникам закупок, порядок предоставления документации о закрытой электронной закупке, порядок подачи заявки на участие в закрытой электронной закупке, особенности документооборота в ходе и по результатам закрытой электронной закупки определены Правительством РФ в постановлении, принятом в соответствии с частью 4 статьи 3.5. Закона о закупках.

21.4 Закрытые конкурентные закупки в неэлектронной форме проводятся с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в письменном виде по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц или сообщённым участниками в качестве почтовых, в сроки, установленные Законом о закупках;

б) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

в) Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

г) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

д) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

е) вскрытие конвертов с заявками и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

ж) все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе.

22 Заключение договора по результатам конкурентной закупки

Общие положения

22.1 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **десять дней** и не позднее чем через **двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

22.2 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.3 В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.

22.4 Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной бумажной форме (далее – бумажная форма) или в письменной электронной форме (далее – электронная форма) на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением о закупке или приглашением принять участие в закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор (далее – участник закупки).

Порядок заключения договора в бумажной форме

22.5 Договор в бумажной форме по результатам конкурентной закупки, проводимой в неэлектронной форме (открытый конкурс, закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок), по общему правилу, заключается путём составления одного бумажного документа, подписанного сторонами. Договор в электронной форме заключается путем составления одного электронного документа и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика. При заключении договора в бумажной форме обмен

документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора (направление протокола разногласий, подписанных экземпляров договора) осуществляется с использованием почтовой, курьерской связи.

22.6 В случае заключения договора в бумажной форме:

22.6.1 победитель закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора за исключением номера и даты договора и в течение **трех рабочих дней** со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в документации о закупке.

22.6.2 Если участник закупки, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте несоответствие условиям извещения о закупке, документации о закупке, приглашения принять участие в закупке, заявки на участие в закупке или арифметические, орфографические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, участник закупки вправе направить Заказчику протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер извещения о закупке;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся недостатки.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

22.6.3 Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение **трех рабочих дней** со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

22.6.4 Участник закупки в течение **трех рабочих дней** со дня получения проекта договора в окончательной редакции от Заказчика подписывает договор и возвращает Заказчику.

22.6.5 Заказчик, в течение **трех рабочих дней** с даты получения подписанного договора от участника закупки (**не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки**) подписывает договор и возвращает один экземпляр участнику.

Порядок заключения договора в электронной форме

22.7 В случае заключения договора в электронной форме обмен документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и в соответствии с ее регламентом.

22.8 В случае заключения договора в электронной форме:

22.8.1 Заказчик в течение **пяти рабочих дней** со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола размещает на электронной площадке неподписанный проект договора. Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки и предложенной цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации.

22.8.2 В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в документации.

22.8.3 В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на электронной площадке, содержат несоответствия условиям извещения, документации о закупке, заявке участника или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора участник закупки вправе разместить протокол разногласий, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными

корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случае, указанном в настоящем пункте. При этом участник закупки указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения участником на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком доработанного проекта договора либо повторного размещения проекта договора (в связи с отказом учесть замечания участника) на электронной площадке участник размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

22.8.4 В течение **трех рабочих дней** с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью уполномоченного лица участника закупки (**но не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола**), Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Заказчика. С момента подписания договора электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор в электронной форме считается заключенным.

Признание участника закупки уклонившимся от подписания договора

22.9 В случае не направления Заказчику в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, а также прилагаемых к нему документов, непредставления обеспечения исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено Заказчиком) участник закупки считается уклонившимся от подписания договора.

22.10 В случае, если участник закупки уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место, при условии его согласия на заключение договора. Заключение договора для участника закупки, занявшего второе место, не является обязательным. В случае, если договор с участником закупки, занявшим второе место не заключается, закупка признаётся несостоявшейся.

22.11 Участнику закупки, занявшему второе место, давшему согласие на заключение договора, направляется проект договора с включенными требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке сведениями, содержащимися в заявке такого участника. Участник закупки, занявший второе место, должен предоставить Заказчику подписанный договор в сроки, установленные Положением для подписания договора.

Случаи отказа Заказчика от заключения договора по итогам закупки

22.12 После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, а также в ходе исполнения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником (отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки.

22.13 Особенности заключения договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам осуществления закупок установлены в разделе 14 Положения.

23 Исполнение договоров

23.1 Исполнение договоров, заключенных в результате осуществления конкурентных закупок и неконкурентных закупок способом закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика) (далее при совместном упоминании в целях настоящего раздела - закупок), включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями договора, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – «отдельный этап исполнения договора»), предусмотренных договором, включая, в случае необходимости, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

2) Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

3) Взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

4) Гарантийное обслуживание.

23.2 При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

23.3 В случае, если сумма сделки по договору превышает сумму, указанную в доверенности директора Филиала, Филиал запрашивает отдельную доверенность на такую закупку.

23.4 При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением, устанавливаются следующие особенности и порядок использования поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уступки требований по денежному обязательству к Заказчику, в том числе в рамках договора факторинга:

23.4.1 Не допускается установление запрета уступки денежного требования к Заказчику в договорах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок.

23.4.2 Обязанность Заказчика произвести платеж лицу, получившему денежное требование к Заказчику в соответствии с договором цессии или договором факторинга (далее - новый кредитор) возникает при наличии следующих условий:

- получения Заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) или нового кредитора письменного уведомления об уступке денежного требования, и в уведомлении определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указано лицо (новый кредитор), которому должен быть произведен платеж;

- наступления предусмотренного договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) срока исполнения денежного требования.

23.4.3 В случае, если письменное уведомление об уступке денежного требования подписано новым кредитором, Заказчик вправе направить первоначальному кредитору запрос с просьбой письменно подтвердить уступку денежного требования новому кредитору, а также запросить у нового кредитора доказательства того, что уступка денежного требования действительно имела место. В случае, если доказательства того, что уступка денежного требования к Заказчику действительно имела место, не получены в течение 7 (семи) дней с момента поступления запросов в адрес первоначального кредитора и/или нового кредитора, Заказчик вправе произвести по данному денежному требованию платеж первоначальному кредитору – поставщику (исполнителю, подрядчику) по договору поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

23.5 Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, заключённого по результатам проведения закупки, вправе увеличить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при увеличении потребности в товарах, работах, услугах, на

поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в итоговом протоколе (протоколе проведения закупки у единственного поставщика), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При этом Заказчик вправе по согласованию с контрагентом изменить первоначальную цену договора (а также, при необходимости, максимальное значение цены договора) пропорционально изменению количества таких товаров, объему таких работ, услуг. Цена договора, заключенного по результатам проведения закупки, может быть изменена в случае увеличения в силу изменения действующего законодательства РФ налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость (НДС), а равно при возникновении у поставщика (исполнителя, подрядчика) обязанности по уплате НДС. Допускается увеличение цены договора в пределах 20 процентов при изменении действующих у поставщика (исполнителя, подрядчика) тарифов (расценок) на закупаемые товары, работы, услуги, если условиями заключенного договора или дополнительного соглашения к договору предусмотрена возможность такого изменения.

В случае изменения цены договора по причине изменения курса иностранной валюты, указанной в договоре в качестве эквивалента, ограничение увеличения цены договора, установленное абзацем первым настоящего пункта, не применяется.

23.6 Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, заключённого по результатам проведения закупки, вправе уменьшить (без ограничений) количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при сокращении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объеме, указанном в итоговом протоколе (протоколе проведения закупки у единственного поставщика). При этом цена договора в обязательном порядке подлежит уменьшению пропорционально уменьшению количества таких товаров, объема таких работ, услуг.

23.7 Изменение условий договора осуществляется в случаях, указанных в пунктах 23.5-23.6 Положения, а также в иных случаях, в исполнение требований действующего законодательства или по взаимному соглашению сторон, не противоречащему настоящему Положению и действующему законодательству.

23.8 Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора, перемена лиц в обязательстве допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

24 Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков

24.1 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

24.2 Сведения, подлежащие включению в реестр недобросовестных поставщиков, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Закона о закупках.

25 Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика

25.1 Контроль деятельности Общества и Филиалов по закупке товаров, работ, услуг осуществляет Генеральный директор.

25.2 Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

а) выполнения норм и правил, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках, а также иными внутренними нормативными документами, регламентирующими закупочную деятельность;

б) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о способах и результатах закупок) интересам Общества;

в) соответствия фактически осуществлённых закупок утвержденному плану закупок;

г) своевременной и качественной отчетности по проведенным закупкам.

25.3 Заказчик вправе вести реестр контрагентов, с которыми он имел положительный и/или отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам (такой опыт должен быть подтвержден соответствующими документами). Порядок ведения и использования вышеуказанного реестра может быть регламентирован распорядительными документами Общества.

25.4 Обжалование действий (бездействий) Заказчика (комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки) при закупке товаров, работ, услуг осуществляется в судебном порядке и/или в федеральном антимонопольном органе в соответствии с положениями частей 9-13 статьи 3 Закона о закупках.

26 Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг

26.1 Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения несут виновные должностные лица Общества, осуществляющие в соответствии с локальными нормативными актами Общества конкретные функции по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

Форма

ПЛАН
привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Информация	Сведения
1	Информация о субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	Для юридического лица: наименование/фирменное наименование (при наличии); Для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные	
1.2.	Для юридического лица: место нахождения Для индивидуального предпринимателя: место жительства	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Номер контактного телефона	
1.5.	Адрес электронной почты	
2	Информация о договоре, заключаемом с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	
2.1.	Предмет договора	
2.2.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
2.3.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.4.	Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.5.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.6.	Цена договора	

должность

подпись

(_____)

расшифровка подписи

«____» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Фирменный бланк участника запроса котировок

**ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок в электронной форме
(котировочная заявка)**

1. Изучив извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме [Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства] (далее – Запрос котировок) на _____ [предмет закупки], опубликованные в Единой информационной системе (ЕИС) по адресу: www.zakupki.gov.ru, закупка № _____ [номер извещения в ЕИС] (далее – Извещение) безоговорочно принимая установленные в нем требования и условия, а также применимые к данному Запросу котировок законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ услуг Акционерного общества «ЦентрИнформ»

(фирменное наименование участника Запроса котировок)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе котировок)
сообщает о согласии участвовать в Запросе котировок на условиях, установленных в Извещении, включая требования технической части и проекта договора, и направляет настоящую заявку на участие.

2. Мы в полном объеме ознакомлены с материалами, содержащимися в Извещении и его технической части, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ним претензий. А также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ услуг Акционерного общества «ЦентрИнформ» и Регламентом работы электронной площадки.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении, на условиях, предусмотренных технической частью Извещения и проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в Извещении и в отношении которого в таком Извещении в соответствии с требованиями пункта 7.3. Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных технической частью Извещения и проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

3) на поставку товара, который указан в Извещении и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если участник Запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении, на условиях, предусмотренных технической частью Извещения и проектом договора);

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом Запроса котировок, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном объеме и полном соответствии с требованиями Извещения, включая требования, содержащиеся в технической части Извещения и проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой на участие в Запросе котировок подтверждаем, что в отношении

(наименование участника Запроса котировок)

5.1. не проводится ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.2. не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3. отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5.4. у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.5. отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. Настоящей заявкой на участие в Запросе котировок подтверждаем, что

(наименование участника Запроса котировок)

6.1. соответствует требованиям, установленным Извещением, а также требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Запроса котировок;

6.2. обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6.3. обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

6.4. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций».

7. Настоящим подтверждаем, что об участнике отсутствует информация в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ЦентрИнформ» с целью участия

в Запросе котировок.

(наименование участника Запроса котировок)

Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

9. [при проведении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства]

Настоящим подтверждаем наличие информации об участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства/постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая подтверждается наличием на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов информации о применении участником специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

11. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировок на право заключения договора на _____ не требуется одобрения органом управления _____.

(наименование участника Запроса котировок)

[Данное условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника не требуется]

12. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, и мы будем признаны победителями Запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ЦентрИнформ» в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения в течение срока, указанного в Извещении.

13. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложения победителя и нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «ЦентрИнформ», мы берем на себя обязательства подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения.

14. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в Запросе котировок или если мы будем признаны единственным участником Запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ЦентрИнформ» в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения в течение срока, указанного в Извещении.

15. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о

(наименование участника Запроса котировок)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

16. Предложение о цене договора

№	Наименование товара, работы, услуги	Характеристики товара (работы, услуги)* товарный знак - при наличии, либо указание на отсутствие товарного знака. Номер в реестре товаров российского происхождения** ²	Наименование страны происхождения товара	Предложение о цене договора, руб.

² Вступает в силу с 01.01.2025

--	--	--

Общая цена предложения составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС ____ руб. / НДС не облагается (в случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена предложения указана с учетом стоимости товара (работы, услуги), всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на изготовление, уплату налогов, пошлин, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

17. Сведения об участнике:

№ п\п	Наименование	Сведения
1	Наименование, фирменное наименование (при наличии, для участников –юридических лиц) Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (для участников – физических лиц)	
2	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица/адрес места жительства физического лица	
3	ОГРН	
4	ИИН	
5	КПП	
6	ИИН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо	
7	ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8	Почтовый адрес	
9	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты	
11	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, корреспондентский счет, код БИК, прочие банковские реквизиты)	
12	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
13	Ф.И.О. уполномоченного лица по вопросам организационного характера с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
14	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (применяет/не применяет)	

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(инициалы, фамилия, должность подписавшего)

*Необходимо указать точное описание /технические характеристики с указанием конкретных показателей, соответствующие значениям, установленным в технической части извещения о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при

наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя.

***Если это предусмотрено требованиями Закона о закупках, Положения, извещения о проведении запроса котировок, необходимо указать название соответствующего реестра товаров российского происхождения и номер, соответствующий товару в таком реестре.*

ПОРЯДОК

определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Методы определения и обоснования.

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – цены договора) включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Ответственность за определение и обоснование НМЦД (цены договора) либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), а также за актуальность данных несет Подразделение или Филиал, являющиеся инициатором закупки.

1.2. Определение НМЦД (цены договора) заключается в выполнении расчета цены договора с использованием одного или нескольких методов определения НМЦД (цены договора), указанных в настоящем Порядке. Обоснование НМЦД (цены договора) заключается в подготовке письменного обоснования с описанием проведённого расчета НМЦД (цены договора).

1.3. Определение НМЦД (цены договора) осуществляется при формировании Плана закупки на очередной календарный год. При подготовке закупки, в случае, если с момента включения закупки в План закупки прошло более 6 (шести) месяцев определение НМЦД (цены договора) может быть осуществлено заново с применением коэффициента для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен и с внесением, при необходимости, изменений в План закупки в части сведений о НМЦД (цене договора). Обоснование НМЦД (цены договора) подготавливается Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а обоснование цены договора – до заключения соответствующего договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Обоснование НМЦД (цены договора) является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае осуществления запроса котировок).

1.4 Обоснование НМЦД (цены договора) должно включать в себя, в том числе:

- указание на использованный метод (методы) определения НМЦД (цены договора);
- описание предмета закупки;
- описание расчета НМЦД (цены договора);
- иная необходимая информация, имеющая значение для расчета НМЦД (цены договора);
- дата подготовки обоснования НМЦД (цены договора).

1.5. К обоснованию прилагаются (но не публикуются в единой информационной системе) справочная информация, документы, распечатки, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, использованные при определении НМЦД (цены договора). Указанные материалы хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Закона о закупках.

1.6. Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуг, заключается в определении и обосновании цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, с использованием одного или нескольких методов определения и обоснования НМЦД (цены договора), указанных в Порядке.

1.7. Если определение и обоснование цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, на весь период исполнения договора невозможно в силу специфики существования обязательств по договору (например, наличие условия о предоставлении в процессе исполнения

договора плавающих скидок на товары, работы, услуги в зависимости от количества закупленных единиц товара, работы, услуги; закупка топлива моторного, включая автомобильный бензин и т.п.) определение и обоснование НМЦД (цены договора) осуществляется в отношении первоначальной цены товара, работы, услуги, действующей на дату осуществления закупки.

1.8. НМЦД и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цена единицы товара, работы, услуги определяются Заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:

1.8.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

1.8.2. тарифный метод;

1.8.3. проектно-сметный метод;

1.8.4. затратный метод

1.8.5. метод анализа цен по договорам, заключенным Заказчиком;

1.8.6. иной метод (метод одной цены), применяется в случае невозможности определения НМЦД (цены договора) с использованием методов, указанных в подпунктах 1.8.1 -1.8.4 с учетом специфики обязательств по конкретной закупке и при обосновании его применения.

2. Определение НМЦД, цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД (цены договора) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться:

2.4.1. общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг;

2.4.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

2.4.3. также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

2.5. В целях исполнения настоящего Порядка к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД (цены договора) относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (в реестре договоров, заключенных заказчиками), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (в течение последних трёх лет);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся на сайтах в Интернете, в рекламе, прейскурантах, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, публикуемых поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или официальных сайтах, а также в других печатных и Интернет-изданиях и обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии

с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.6. Идентичными признаются:

2.6.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2.6.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2.7. Однородными признаются:

2.7.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2.7.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.8. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД (цены договора) могут быть осуществлены одна или несколько следующих процедур:

2.8.1. направление запроса о предоставлении ценовой информации не менее пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

2.8.2. размещение запроса о предоставлении ценовой информации в единой информационной системе;

2.8.3. осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками.

2.8.4. осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации.

2.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.10. При использовании в целях определения НМЦД (цены договора) ценовой информации из источников, указанных в 2.8. настоящего Порядка, целесообразно привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД (цены договора) к текущему уровню цен.

2.11. Корректировка цены товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги может осуществляться в следующем порядке:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;
- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

2.12. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Порядком, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k_{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

$k_{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
 тф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
 т - месяц проведения расчетов НМЦД (цены договора);

ИПЦ - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от тф до т включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

2.13. В целях определения НМЦД (цены договора) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками). В случае определения цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), принимается минимальное значение каждой запрашиваемой позиции из всех ценовых предложений.

2.14. НМЦД (цена договора) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \Pi_i ,$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{рын}}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Π_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

3. Определение НМЦД (цены договора) тарифным методом

3.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

3.2. В этом случае НМЦД (цена договора) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.3. НМЦД (цена договора) тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - НМЦД (цена договора), определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

4. Определение НМЦД (цены договора) проектно-сметным методом

4.1. Проектно-сметный метод заключается в определении и обосновании НМЦД (цены договора) на основании сметной документации в случае наличия сметных расценок, в том числе по договорам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.2. Обоснование сметной цены строительных ресурсов (материалов и оборудования), отсутствующих в сметно-нормативной базе, осуществляется на основании результатов изучения рынка (ценовой информации, полученной по запросам Заказчика от производителей (поставщиков) материалов и оборудования, в том числе: счетов, прайс-листов, коммерческих предложений, электронной переписки и т.д., а также на основании информации, имеющейся в свободном доступе, размещенной в сети «Интернет», обращенной к неопределенному кругу лиц. Достаточной для обоснования сметной цены строительных материалов (материалов, оборудования) признается ценовая информация, полученная не менее чем из 3 (трех) источников.

4.3. В сметной документации учитывается среднее арифметическое значение цены строительных ресурсов (материалов и оборудования) из всех источников ценовой информации или, с учетом специфики конкретной закупки, минимальное значение цены строительных ресурсов (материалов и оборудования).

4.4. С целью оценки соответствия НМЦД (цены договора), определенной на основании сметной документации, актуальным рыночным ценам, Заказчиком может быть применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка. В случае если по результатам такого анализа предполагаемая потенциальными подрядчиками (исполнителями) цена договора превышает сметную, НМЦД (цена договора) определяется на основании сметной документации. В случае если предполагаемая потенциальными подрядчиками цена договора ниже сметной, НМЦД (цена договора) определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5. Определение НМЦД (цены договора) затратным методом

5.1. Затратный метод заключается в определении НМЦД (цены договора) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.2. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации

информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6. Определение НМЦД (цены договора) методом анализа цен по договорам, заключенным Заказчиком

6.1. Метод анализа цен по договорам, заключенным Заказчиком заключается в определении и обосновании НМЦД (цены договора) путем использования ценовой информации из договоров, ранее заключенных Заказчиком на идентичные товары, работы, услуги.

6.2. Анализ цен может производиться по одному или более договорам, заключенным в течение последних 3 (трех) лет. При необходимости и наличии экономического обоснования ценовая информация из ранее заключенных договоров может быть скорректирована с учетом коэффициента инфляции (индекса дефлятора) или коэффициента для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен.

6.3. Данный метод может быть применим и достаточен при формировании Плана закупки на следующий календарный год.

7. Порядок и случаи определения формулы цены

7.1. Определение формулы цены заключается в описании в извещении о закупке и документации о закупке правил расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора. При этом изложение формулы цены в виде математического (числового или алгебраического) выражения не обязательно.

7.2. В случае, если Заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо НМЦД (цены договора) устанавливает формулу цены и максимальное значение цены договора, определение и обоснование с использованием одного или нескольких методов определения и обоснования НМЦД (цены договора) применяется в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

7.3. Допускается, по выбору Заказчика, указание в извещении о закупке и документации о закупке формулы цены и максимального значения цены договора в случае невозможности определения твердого значения НМЦД (цены договора) на весь срок исполнения договора, в том числе (но не ограничиваясь):

- когда на момент заключения договора неизвестен объем поставляемого товара, исполнения подлежащих выполнению работ, подлежащих оказанию услуг за весь срок действия договора (далее – объем исполнения) (например, договоры на техническое обслуживание, услуги связи, юридические услуги и т.п.);
- когда на момент заключения договора неизвестны ни объем исполнения, который может определяться заявками (заказами) заказчика, ни цена, которая может и (или) должна определяться в зависимости от определенных внешних факторов (например, поставка топлива моторного);
- когда на момент заключения договора известен объем исполнения, но неизвестна цена, определяемая в зависимости от ценности результата исполнения (например, агентские договоры, в которых установлена зависимость вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала).

7.4. Случаи заключения договоров без определения твердого объема исполнения заказчики определяют по своему усмотрению, в зависимости от своих потребностей и конкретных обстоятельств.

8. Порядок определения максимального значения цены договора

8.1. Определение максимального значения цены договора заключается в указании общей максимальной стоимости договора, подлежащей уплате в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика) за весь срок исполнения договора, рассчитанной Подразделением (Филиалом) с учетом предусмотренного объема финансирования на удовлетворение потребности Общества в конкретных товарах, работах, услугах или данных по потребностям Заказчика по результатам прошлых лет или с учетом иных имеющих значение факторов.

8.2. Определение максимального значения цены договора требуется в случаях невозможности определения твердого значения НМЦД (цены договора) на весь срок исполнения договора, когда в извещении о закупке и документации о закупке вместо твердой НМЦД (цены договора) указываются формула цены договора и/или цена единицы товара, работы, услуги.

8.3. Максимальное значение цены договора, в случаях, указанных в пункте 7.3. Порядка, может являться ориентировочным. При этом в извещении о закупке, документации о закупке в таком случае также указывается, что оплата по договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из фактического исполнения (фактически поставленного количества товара, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги), но не выше максимального значения цены договора, указанного в извещении и документации.

Цена единицы товара, работы, услуги определяется посредством одного или нескольких методов, перечисленных в п. 1.8 настоящего Приложения.

8.4. По исполнении договора в объёме фактически сложившейся потребности, отличной от первоначально определенного максимального значения договора, допускается расторжение договора с одновременным подписанием акта об исполнении договора в котором фиксируется исполнение договора в объеме фактической потребности и/или внесение изменений в договор в части максимального значения цены договора исходя из зафиксированного объема исполнения договора.

9. Определение НМЦД (цены договора) иным методом

9.1. Иной метод заключается в определении и обосновании НМЦД, цены договора, цены за единицу товара, работы, услуги, на основании ценовой информации, полученной от одного источника ценовой информации – единственного ценового предложения, при отсутствии возможности получения информации из двух и более источников.

9.2. Иной метод (метод одной цены) применяется Заказчиком, в том числе в случаях:

- по причине срочной потребности в товарах, работах, услугах;
- в случае невозможности применения метода анализа рынка по причине отсутствия ценовых предложений от потенциальных участников закупки;
- ввиду закупки товаров, работ, услуг на низкоконкурентном рынке,
- при осуществлении закупки у правообладателя, вендора, производителя, официальных представителей производителя.

9.3. Может применяться в качестве приоритетного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги при условии, что стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг не превышает 100000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

ПЕРЕЧЕНЬ
**товаров, работ, услуг, при закупке которых оплата осуществляется в срок, предусмотренный
пунктом 20.16 Положения**

26.20.11.120³ Портативные персональные компьютеры (совмещающие функции смартфона или планшета, или ноутбука)⁴

26.20.12.110 Терминалы кассовые, подключаемые к компьютеру или сети передачи данных

26.20.12.120 Банкоматы и аналогичное оборудование, подключаемое к компьютеру или сети передачи данных

26.20.14.000 Машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных

26.20.16.110 Клавиатуры

26.20.16.120 Принтеры

26.20.16.130 Графопостроители

26.20.16.140 Терминалы ввода/вывода данных

26.20.16.150 Сканеры

26.20.16.160 Устройства ввода сенсорные

26.20.16.190 Устройства ввода/вывода данных прочие

26.20.17.120 Проекторы, подключаемые к компьютеру

26.20.18.000 Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений

26.20.21.110 Базовые системы хранения данных (обеспечивающие сохранность данных при отключении питания)

26.20.21.120 Универсальные системы хранения данных (повышенной надежности без единой точки отказа)

26.20.30.000 Устройства автоматической обработки данных прочие

26.20.40.120 Элементы замены типовые устройств ввода и вывода

26.20.40.130 Инструменты и принадлежности для вычислительных машин

26.20.40.140 Средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации

26.20.40.150 Устройства числового программного управления

26.20.91.000 Услуги по производству компьютеров и периферийного оборудования

26.20.99.000 Операции процесса производства компьютеров и периферийного оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком

26.30.11.110 Средства связи, выполняющие функцию систем коммутации

26.30.11.120 Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем

26.30.11.130 Средства связи, выполняющие функцию систем управления и мониторинга

26.30.11.140 Оборудование, используемое для учета объема оказанных услуг связи

26.30.11.150 Средства связи радиоэлектронные

26.30.11.160 Средства связи, в том числе программное обеспечение, обеспечивающее выполнение установленных действий при проведении оперативно-розыскных мероприятий

26.30.11.190 Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами прочая, не включенная в другие группировки

26.30.12.000 Аппаратура коммуникационная передающая без приемных устройств

26.30.13.000 Камеры телевизионные

26.30.21.000 Аппараты телефонные проводные с беспроводной трубкой

26.30.22.000 Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей

³ Здесь и далее указаны коды товара, работы, услуги по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)

⁴ Здесь и далее указаны наименование товара, работы, услуги, соответствующие коду ОКПД2

- 26.30.23.000 Аппараты телефонные прочие, устройства и аппаратура для передачи и приема речи, изображений или других данных, включая оборудование коммуникационное для работы в проводных или беспроводных сетях связи (например, локальных и глобальных сетях)
- 26.30.30.000 Части и комплектующие коммуникационного оборудования
- 26.30.40.110 Антенны и отражатели антенных всех видов и их части
- 26.30.40.120 Части и комплектующие радио- и телевизионной передающей аппаратуры и телевизионных камер
- 26.30.50.111 Извещатели охранные и охранно-пожарные
- 26.30.50.112 Устройства приемно-контрольные охранные и охранно-пожарные
- 26.30.50.113 Устройства сигнально-пусковые охранные и охранно-пожарные
- 26.30.50.114 Приборы управления, приемно-контрольные и оповещатели охранные и охранно-пожарные
- 26.30.50.115 Системы тревожной сигнализации, противоугонные и охранные устройства для транспортных средств
- 26.30.50.119 Приборы и аппаратура для систем охранной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
- 26.30.50.121 Извещатели пожарные
- 26.30.50.122 Устройства сигнально-пусковые пожарные
- 26.30.50.123 Станции пожарной сигнализации, приборы управления и оповещатели пожарные
- 26.30.50.129 Приборы и аппаратура для систем автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации прочие, не включенные в другие группировки
- 26.30.50.131 Комплексы и системы технических средств физической защиты
- 26.30.50.132 Комплексы и системы технических средств физической защиты протяженных объектов
- 26.30.50.133 Система сбора и обработки информации с каналом передачи проводным
- 26.30.50.141 Средства наблюдения технические физической защиты стационарные
- 26.30.50.142 Средства обнаружения активные
- 26.30.50.143 Средства обнаружения пассивные
- 26.30.50.151 Средства управления запирающие специальные с дистанционным контролем и дистанционным управлением
- 26.30.50.152 Средства управления запирающие специальные с дистанционным контролем
- 26.30.50.153 Средства управления запирающие специальные без дистанционного контроля и управления
- 26.30.50.154 Оборудование специальное для восстановления запирающих устройств (ЗУ), инструменты специальные и приспособления
- 26.30.60.000 Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры
- 26.30.60.110 Части составные комплексов и систем технических средств физической защиты, не имеющие самостоятельных группировок
- 26.30.60.190 Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры прочие, не включенные в другие группировки
- 26.30.99.000 Услуги по производству коммуникационного оборудования отдельные, выполняемые субподрядчиком
- 26.30.99.110 Услуги по производству средств физической защиты технических, применяемых в области использования атомной энергии, отдельные, выполняемые субподрядчиком
- 26.30.99.190 Услуги по производству коммуникационного оборудования отдельные прочие, выполняемые субподрядчиком, не включенные в другие группировки
- 35.14.10.000 Услуги по торговле электроэнергией
- 35.30.11.111 Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электроцентралями (ТЭЦ)
- 35.30.11.112 Энергия тепловая, отпущенная атомными электростанциями (АЭС)
- 35.30.11.119 Энергия тепловая, отпущенная прочими электростанциями
- 35.30.11.120 Энергия тепловая, отпущенная котельными
- 35.30.11.130 Энергия тепловая, отпущенная электрокотлами
- 35.30.11.140 Энергия тепловая, отпущенная промышленными утилизационными установками
- 36.00.11.000 Вода питьевая
- 37.00.11.110 Услуги по водоотведению сточных вод

37.00.11.120 Услуги по транспортированию сточных вод

37.00.11.130 Услуги по подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе водоотведения

37.00.11.140 Услуги по очистке сточных вод (включая бытовые и промышленные сточные воды, воду из плавательных бассейнов и т.д.) с использованием физических, химических и биологических методов, таких как разжижение, просеивание, фильтрование, седиментация и аналогичные услуги

37.00.11.150 Услуги по техническому обслуживанию и очистке систем водоотведения и дренажных труб, включая арматуру систем водоотведения

38.11.19.000 Услуги по сбору прочих неопасных отходов, пригодных для повторного использования

38.11.29.000 Услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования

43.21.10.110 Работы по монтажу основных сетей электроосвещения и электроснабжения или электроарматуры, требующие специальной квалификации, в зданиях, сооружениях и на прочих строительных объектах

43.21.10.120 Работы электромонтажные, связанные с установкой приборов

43.21.10.130 Работы по монтажу сетей электроосвещения и электроснабжения и электроарматуры для систем аварийного электроснабжения

43.21.10.140 Работы по монтажу систем пожарной сигнализации и охранной сигнализации

43.21.10.150 Работы по монтажу антенн всех типов, включая спутниковые антенны, в жилых зданиях

43.21.10.160 Работы по монтажу проводных и кабельных сетей кабельного телевидения в здании

43.21.10.170 Работы электромонтажные по прокладке телекоммуникационной проводки

43.21.10.180 Работы электромонтажные по монтажу прочего электрического оборудования, включая электрические солнечные коллекторы и плинтусные обогреватели, в зданиях и сооружениях

43.21.10.210 Работы по установке приборов учета расхода электроэнергии

43.21.10.220 Работы по монтажу систем освещения и сигнализации автомобильных дорог, аэропортов и портов

43.21.10.230 Работы по приспособлению систем электрообеспечения на объектах культурного наследия

43.21.10.290 Работы электромонтажные прочие, не включенные в другие группировки

45.20.11.000 Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов

45.20.11.111 Услуги по регламентным работам (по видам технического обслуживания)

45.20.11.112 Услуги контрольно-диагностические

45.20.11.113 Услуги смазочно-заправочные

45.20.11.114 Услуги регулировки топливной аппаратуры двигателей

45.20.11.115 Услуги регулировки тормозной системы

45.20.11.116 Услуги регулировки сцепления

45.20.11.117 Услуги регулировки рулевого управления

45.20.11.118 Услуги регулировки системы зажигания

45.20.11.211 Услуги по замене агрегатов

45.20.11.212 Услуги по ремонту двигателей (кроме деталей электрооборудования, шин и кузовов)

45.20.11.213 Услуги по ремонту коробки перемены передач (КПП)

45.20.11.214 Услуги по ремонту рулевого управления и подвески

45.20.11.215 Услуги по ремонту тормозной системы

45.20.11.216 Услуги по ремонту радиаторов и арматурные работы

45.20.11.217 Услуги по ремонту деталей

45.20.11.218 Услуги по ремонту сцепления

45.20.11.219 Услуги по ремонту ведущих мостов и приводов ведущих колес

45.20.11.221 Услуги по ремонту топливной аппаратуры двигателей

- 45.20.11.300 Техническая помощь на дорогах легковым автомобилям и легким грузовым автотранспортным средствам
- 45.20.11.400 Транспортирование неисправных легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки
- 45.20.11.511 Услуги по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газах
- 45.20.11.512 Услуги по проверке герметичности и опрессовке газовой системы питания газобаллонных автомобилей
- 45.20.11.513 Услуги по освидетельствованию автомобильных газовых баллонов
- 45.20.11.514 Услуги по установке дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура и т.п.)
- 45.20.11.515 Топливозаправочные работы (бензин, дизельное топливо, газ)
- 45.20.11.516 Услуги по приемке отработавших эксплуатационных материалов
- 45.20.11.517 Услуги по установке, тонированию и бронированию стекол автомобилей
- 45.20.11.518 Услуги по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями
- 45.20.11.519 Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств, не включенные в другие группировки
- 45.20.12.000 Услуги по ремонту электрооборудования легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
- 45.20.13.000 Услуги по ремонту шин легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, включая регулировку и балансировку колес
- 45.20.14.000 Услуги по ремонту кузовов легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств и аналогичные услуги (ремонт дверей, замков, окон, перекрашивание, ремонт после повреждений)
- 45.20.21.000 Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования и кузовов
- 45.20.21.111 Услуги по регламентным работам (по видам технического обслуживания)
- 45.20.21.112 Услуги контрольно-диагностические
- 45.20.21.113 Услуги смазочно-заправочные
- 45.20.21.114 Услуги регулировки топливной аппаратуры двигателей
- 45.20.21.115 Услуги регулировки тормозной системы
- 45.20.21.116 Услуги регулировки сцепления
- 45.20.21.117 Услуги регулировки рулевого управления
- 45.20.21.118 Услуги регулировки системы зажигания
- 45.20.21.211 Услуги по замене агрегатов
- 45.20.21.212 Услуги по ремонту двигателей
- 45.20.21.213 Услуги по ремонту коробки перемены передач (КПП)
- 45.20.21.214 Услуги по ремонту рулевого управления, передней оси и подвески
- 45.20.21.215 Услуги по ремонту тормозной системы
- 45.20.21.216 Услуги по ремонту радиаторов и арматурные работы
- 45.20.21.217 Услуги по ремонту деталей
- 45.20.21.218 Услуги по ремонту сцепления
- 45.20.21.219 Услуги по ремонту ведущих мостов и приводов ведущих колес
- 45.20.21.221 Услуги по ремонту топливной аппаратуры двигателей
- 45.20.21.222 Услуги по ремонту и поверке контрольно-измерительных приборов
- 45.20.21.223 Услуги шиномонтажные
- 45.20.21.224 Услуги балансировки колес
- 45.20.21.300 Техническая помощь на дорогах прочих автотранспортных средств
- 45.20.21.400 Транспортирование неисправных прочих автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки
- 45.20.21.511 Услуги по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном или сжиженных нефтяном или природном газах
- 45.20.21.512 Услуги по проверке герметичности и опрессовке газовой системы питания газобаллонных автомобилей

- 45.20.21.513 Услуги по освидетельствованию автомобильных газовых баллонов
- 45.20.21.514 Услуги по установке дополнительного оборудования (сигнализация, радиоаппаратура, и т.п.)
- 45.20.21.515 Топливозаправочные работы (бензин, дизельное топливо, газ)
- 45.20.21.516 Услуги по приемке отработавших эксплуатационных материалов
- 45.20.21.517 Услуги по установке, тонированию и бронированию стекол автомобилей
- 45.20.21.519 Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств, не включенные в другие группировки
- 45.20.22.000 Услуги по ремонту электрооборудования прочих автотранспортных средств
- 45.20.23.000 Услуги по ремонту кузовов прочих автотранспортных средств и аналогичные услуги (ремонт дверей, замков, окон, перекрашивание, ремонт после повреждений)
- 45.20.30.000 Мойка автотранспортных средств, полирование и аналогичные услуги
- 46.51.10.110 Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами
- 46.51.10.120 Услуги по оптовой торговле программным обеспечением
- 46.52.12.000 Услуги по оптовой торговле электронным оборудованием и его частями
- 53.20.11.110 Услуги специальной почтовой связи
- 53.20.11.190 Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие
- 61.10.11.110 Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений
- 61.10.11.190 Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие
- 61.10.12.000 Услуги фиксированной телефонной связи дополнительные
- 61.10.20.110 Услуги операторов связи по присоединению и пропуску трафика, за исключением международного трафика
- 61.10.20.120 Услуги операторов связи по присоединению и пропуску международного трафика
- 61.20.11.000 Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя
- 61.20.12.000 Услуги подвижной связи дополнительные
- 61.20.13.000 Услуги подвижной связи в выделенных радиосетях
- 61.20.20.000 Услуги операторов связи в сфере беспроводных телекоммуникаций
- 61.90.10.110 Услуги по предоставлению специализированных телекоммуникационных приложений, таких как спутниковый трекинг, коммуникационная телеметрия и эксплуатация радиолокационных станций
- 61.90.10.120 Услуги по управлению спутниковыми терминалами и сопутствующим оборудованием, связанным операционным образом с одной или более наземными коммуникационными системами и способным передавать и получать данные от спутниковых систем
- 61.90.10.130 Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет через сети, установленные между клиентом и провайдером услуг информационно-коммуникационной сети Интернет, не принадлежащие провайдеру услуг информационно-коммуникационной сети Интернет или не находящиеся под его контролем, такие как доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет по телефонной линии и т.д.
- 61.90.10.150 Услуги телекоммуникационные посредством существующих телекоммуникационных соединений
- 61.90.10.160 Услуги связи по предоставлению каналов связи
- 61.90.10.191 Услуги телеграфной связи
- 61.90.10.192 Услуги факсимальной связи
- 61.90.10.193 Услуги конференц-связи по телефонному каналу
- 62.01.12.000 Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для сетей и систем
- 62.01.29.000 Оригиналы программного обеспечения прочие
- 62.02.10.000 Услуги консультативные по компьютерному оборудованию
- 62.03.11.000 Услуги по управлению сетями
- 62.09.10.000 Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования

- 62.09.20.110 Услуги по восстановлению данных и поддержке повседневных компьютеризованных работ в случае чрезвычайного происшествия, такого как пожар или наводнение
- 62.09.20.120 Услуги по установке программного обеспечения
- 62.09.20.190 Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включенные в другие группировки
- 63.11.12.000 Услуги по размещению в информационно-коммуникационной сети Интернет
- 63.11.13.000 Услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя
- 63.11.19.000 Услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий
- 63.11.21.000 Услуги по передаче потокового видео
- 63.11.22.000 Услуги по передаче потокового аудио
- 63.11.30.000 Место или время для рекламы в информационно-коммуникационной сети Интернет
- 65.12.12.000 Услуги по медицинскому страхованию
- 68.20.12.000 Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений
- 68.20.12.100 Услуги по сдаче в аренду собственного или арендованного торгового объекта недвижимого имущества
- 68.20.12.900 Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных прочих нежилых помещений
- 71.12.19.000 Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов
- 71.12.19.100 Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов, кроме объектов культурного наследия
- 71.12.19.200 Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов культурного наследия, не включенных в другие группировки
- 71.12.20.110 Услуги заказчика-застройщика, генерального подрядчика
- 71.12.20.120 Услуги по авторскому и техническому надзору при проведении работ по сохранению и воссозданию объекта культурного наследия
- 71.12.20.190 Услуги по руководству строительными проектами прочие
- 72.19.29.110 Услуги (работы), связанные с научными исследованиями и разработками в области защиты информации
- 74.90.20.141 Услуги (работы) по разработке средств защиты информации
- 74.90.20.142 Услуги (работы) по разработке информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации
- 74.90.20.144 Услуги по обеспечению защиты информации
- 80.20.10.000 Услуги систем обеспечения безопасности
- 81.10.10.000 Услуги по обслуживанию помещений комплексные
- 86.21.10.110 Услуги консультативные, предоставляемые врачами общей врачебной практики
- 86.21.10.120 Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, по проведению диагностических процедур и постановке диагноза
- 86.21.10.130 Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, по лечению (наблюдению, включая проведение процедур)
- 86.21.10.190 Услуги, предоставляемые врачами общей врачебной практики, прочие, не включенные в другие группировки