УТВЕРЖДЕНО
Решением совета директоров
АО «ЦентрИнформ»
(Протокол № 01/2021 от 09.02.2021)

Положение о закупках товаров, работ и услуг АО «ЦентрИнформ»

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ... 3

2. Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности ... 4

3. Информационное обеспечение закупок ... 6

4. Способы осуществления закупок и условия их применения ... 9

5. Требования к содержанию извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке ... 11

6. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки ... 14

7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме ... 20

8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам ... 21

9. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами ... 22

10. Требования к участникам закупки. Особенности участия в закупках коллективных участников ... 26

11. Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в конкурентной закупке ... 27

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке ... 30

13. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора ... 31

14. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства ... 33

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 37

16. Проведение открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса ... 42

17. Проведение аукциона в электронной форме, закрытого аукциона ... 48

18. Проведение запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений ... 52

19. Проведение запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок ... 55

20. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ... 57

21. Закрытые конкурентные закупки ... 61

22. Заключение договора по результатам конкурентной закупки ... 62

23. Исполнение договоров ... 64

24. Подготовка и предоставление сведений о закупках ... 66

25. Порядок внесения в реестр договоров информации и документов ... 66

26. Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков ... 68

27. Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика ... 69

28. Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг ... 70

Приложение № 1 к Положению о закупках ... **Ошибка! Закладка не определена.**

Приложение № 2 к Положению о закупках ... 71

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее - **Положение**) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – **Закон о закупках**).

1.2. При закупках товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ» (далее – **Заказчик, Общество**) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением. В случае если в Положении имеются нормы, противоречащие действующей редакции Закона о закупках и иным федеральным законам и подзаконным актам, приоритет имеют нормы Закона о закупках, иных федеральных законов и подзаконных актов.

1.3. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, включая филиалы Общества (далее – **Филиалы**) и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества и Филиалов в товарах, работах и услугах, в том числе для целей коммерческого использования с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективное использование денежных средств Заказчика, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для Заказчика, а также развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращения ошибочных или недобросовестных действий сотрудников Заказчика, коррупции и других злоупотреблений, обеспечение условий для объективности и беспристрастности принятия решений при осуществлении закупок.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все случаи заключения гражданско-правовых договоров и сделок на закупку товаров, работ, услуг, за исключением перечисленных в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – **единая информационная система**) не позднее чем в течение **пятнадцати дней** со дня утверждения.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. При организации деятельности Заказчика по закупке товаров, работ, услуг используются следующие методы и инструменты:

а) создание условий для развития добросовестной конкуренции;

б) планирование закупочной деятельности;

в) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;

г) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

д) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупочной деятельности вообще и по отдельным закупкам в частности;

е) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности Филиалов;

ж) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;

з) повышение профессионализма и компетентности работников в подготовке и принятии решений по закупкам;

и) проведение закупок в электронной форме с использованием электронных площадок.

2. Полномочия должностных лиц и структурных подразделений Общества и Филиалов, участвующих в закупочной деятельности

2.1. Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Общества:

2.1.1. **Совет директоров:**

Утверждает Положение, а также изменения и дополнения к Положению.

2.1.2. **Генеральный директор:**

1) Осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества. Генеральный директор, в части регулирования закупочной деятельности, издает Приказы, утверждает План закупки, и подписывает иные нормативные и/или методические документы, принятые в развитие настоящего Положения.

2) Генеральный директор назначает из числа сотрудников Общества лиц, непосредственно ответственных за организацию проведения закупок товаров, работ, услуг и соблюдение действующего законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, настоящего Положения, локальных нормативных актов Общества, регламентирующих правила проведения закупок (далее – **лица, ответственные за проведение закупок**).

2.1.3. **Комиссия по осуществлению закупок** (далее – **Комиссия**):

1) Состав Комиссии оформляется соответствующим Приказом Генерального директора. Этим же Приказом утверждается положение о Комиссии, в котором определяется перечень функций, возлагаемых на Комиссию, а также права и обязанности членов Комиссии, в том числе их ответственность.

2) Комиссия осуществляет:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;

б) проверку заявок на соответствие документации о конкурентной закупке и (или) извещению о конкурентной закупке;

в) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке;

г) принятие решения о выборе победителя конкурентной закупки;

д) ведение протоколов при осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок, предусмотренных Положением;

е) иные функции, предусмотренные настоящим Положением и положением о Комиссии.

2.1.4. **Лицо, имеющее право подписи соответствующего договора:**

1) принимает решение о начале подготовки закупки, в том числе утверждает способ закупки;

2) подписывает документацию о закупке и (или) извещение об осуществлении закупки;

3) подписывает договор по результатам осуществления конкурентной закупки, договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.

2.1.5. **Подразделения, участвующие в закупочной деятельности, осуществляющие приобретение товаров, работ, услуг и являющиеся ответственными за закупку** (далее – **Подразделения**):

1) подготавливают предложения в План закупки товаров, работ, услуг и изменения к нему;

2) определяют наличие или отсутствие потребности в закупке;

3) проводят анализ рынка;

4) определяют способ закупки;

5) готовят проект договора, техническое задание (технические условия, условия закупки), определяют требуемые характеристики закупаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), требования к участникам закупки;

6) организуют заключение договоров;

7) осуществляют контроль исполнения договоров;

8) подготавливают информацию для включения в сведения о заключённых договорах, годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством);

9) направляют лицам, ответственным за проведение закупок, информацию и документы, подлежащие размещению в реестре договоров;

10) осуществляют иные полномочия и функции, предусмотренные Положением и/или локальными нормативными актами Общества, принятыми в развитие настоящего Положения.

2.1.6. **Лицо, ответственное за проведение закупок,** оформляет надлежащим образом и размещает в установленные сроки в единой информационной системе:

а) Положение о закупках и изменения (дополнения) к нему;

б) План закупки товаров, работ, услуг;

в) извещения о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию;

г) разъяснения извещения о закупке и (или) документации о закупке;

д) протоколы, составляемые в ходе закупки;

е) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

2.2. Должностные лица и структурные подразделения, участвующие в закупочной деятельности Филиала:

2.2.1. **Директор Филиала:**

1) В части регулирования закупочной деятельности Филиала, утверждает Положение о Комиссии Филиала по осуществлению закупок, а также иные принятые в развитие настоящего Положения нормативные и/или методические документы Филиала.

2) Определяет должностных лиц и структурные подразделения Филиала, участвующих в деятельности Филиала по закупке товаров, работ, услуг (ответственные за закупки), и в письменном виде уведомляет Общество об их назначении.

3) Определяет порядок планирования закупок Филиала. Контролирует своевременность направления уполномоченными сотрудниками Филиала в адрес Общества годового Плана закупок (изменений в План закупок), сведений о заключённых договорах, годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства (если обязанность по подготовке такого отчета установлена для Заказчика в соответствии с действующим законодательством), а также контролирует своевременность направления уполномоченными сотрудниками Филиала информации и документов, подлежащих размещению в реестре договоров в Федеральное казначейство.

4) Принимает решение о начале подготовки закупки, в том числе определяет способ закупки.

5) Подписывает извещение о проведении закупки и документацию о закупке, разъяснения извещения и (или) документации и (или) изменения к ним.

6) Подписывает договор по результатам осуществления закупки, а также необходимые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору и/или изменения к ним.

7) В пределах установленной для него компетенции, отвечает за принятие всех ключевых решений в рамках осуществления закупок Филиала, включая решение о способе закупки.

Директор Филиала несет персональную ответственность за экономическую эффективность и соблюдение требований Положения и действующего законодательства при осуществлении закупок Филиала.

2.2.2. **Комиссия по осуществлению закупок Филиала (далее – Комиссия Филиала):**

Состав Комиссии Филиала оформляется соответствующим приказом. Этим же приказом утверждается положение о Комиссии Филиала, в котором определяется перечень функций,

возлагаемых на Комиссию Филиала, а также права и обязанности членов Комиссии, в том числе их ответственность.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – **План закупки**).

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по итогам осуществления закупок в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки).

3.2. В Плане закупки не отражаются сведения о закупке:

1) товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну;

2) товаров, работ, услуг, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

3) товаров, работ, услуг, приобретённых в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6) товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае, если стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) не превышает **сто тысяч рублей (с учётом всех налогов).**

3.3. Формирование Плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными частью 2 статьи 4 Закона о закупках, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с действующими нормами Постановления Правительства РФ № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление № 1352).

При планировании закупки товаров, работ, услуг для собственного потребления, не для коммерческой перепродажи, в отношении которых Обществом (Филиалом) утверждены нормативы закупки, необходимо соблюдение соответствующих нормативов при планировании и осуществлении закупки таких товаров, работ, услуг.

3.4. Общество формирует План закупки не менее чем на один календарный год. План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным в соответствии с п. 14.5.2. Положения Перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. План закупки на следующий год размещается в единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки утверждается Генеральным директором Общества. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.

3.5. При необходимости внесения изменений, такие изменения вносятся в План закупки, и утвержденный План закупки с изменениями размещается в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с даты утверждения изменений в План, но не позднее размещения извещения о закупке, документации о закупке или внесения в нее изменений. Изменения в План закупки вносятся в следующих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки;

- в случае возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

3.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период **от пяти до семи лет.**

3.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.8. В исполнение Закона о закупках в отношении Планов закупки, изменений в Планы закупки Заказчика осуществляется мониторинг соответствия, проводимый Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация).

Корпорация проводит мониторинг соответствия в срок не позднее:

- **5 (пяти) рабочих дней** со дня уведомления о размещении в единой информационной системе в отношении планов закупки, годовых отчётов;
- **3 (трех) рабочих дней** со дня уведомления о размещении в единой информационной системе в отношении изменений в планы закупки.

Предметом мониторинга соответствия в отношении планов закупки, изменений в планы закупки является:

- соблюдение годового объёма закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие раздела плана закупки, предусматривающего осуществление закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если по результатам мониторинга соответствия, проведённого Корпорацией, Заказчику выдано уведомление о несоответствии, такие несоответствия подлежат устранению в течение **10 рабочих дней** (если иной срок не установлен постановлением Правительства) со дня размещения уведомления о несоответствии с единой информационной системе.

Мониторинг соответствия плана закупки, изменений в план закупки, повторно размещённых после устранения несоответствия, проводится в сроки, установленные для проведения первичного мониторинга соответствия.

3.9. При осуществлении закупки (конкурентной и неконкурентной) в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (за исключением запроса котировок), изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этого извещения и (или) документации (для конкурентных закупок), протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол (для конкурентных закупок), протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и Положением.

3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

а) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

б) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

3.11. Заказчик в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона о закупках не размещает в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей** (с учётом всех налогов);

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.12. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

3.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем **через три дня** со дня подписания таких протоколов.

3.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение **десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.15. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем **одного рабочего дня,** информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.17. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Требования к содержанию извещения и документации о конкурентной закупке установлены в статье 5 настоящего Положения, требования к содержанию извещения и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлены в статье 20 настоящего Положения.

3.18. Заказчик **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за отчётным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключённых Заказчиком (далее – реестр договоров) в соответствии с п. 3.21 Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.19. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее **1 февраля** года, следующего за прошедшим календарным годом.

В исполнение Закона о закупках в отношении годовых отчётов Заказчика осуществляется мониторинг соответствия, проводимый Корпорацией.

Предметом мониторинга соответствия в отношении годовых отчётов является:

- соблюдение установленного Правительством Российской Федерации годового объёма закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- соответствие содержания годового отчёта требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.20. В течение **трех рабочих дней** со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает **сто тысяч рублей** (включая все налоги) Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе (протоколе проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение **десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора, соответственно.

3.21. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о договорах, заключённых по результатам закупок:

1) товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) товаров, работ, услуг, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках.

3) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает **сто тысяч рублей** (с учётом всех налогов), закупка которых осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Способы осуществления закупок и условия их применения

4.1. Заказчик осуществляет выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг) путём проведения **конкурентных и неконкурентных закупок**, способами, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. **Конкурентной закупкой** является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 21 настоящего Положения с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 5.3 Положения.

4.3. Конкурентные закупки осуществляются путём проведения торгов в следующих формах:

а) **конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);**

б) **аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);**

в) **запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, закрытый запрос котировок в электронной форме),**

г) **запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, закрытый запрос предложений в электронной форме).**

4.4. Конкурентные закупки, проводимые только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, и закупки товаров, работ, услуг, включённых в соответствующий перечень, утверждённый постановлением Правительства на основании ч.4. ст.3. Закона о закупках, должны проводиться в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются, как в электронной форме, с подачей заявок в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), так и в неэлектронной форме, с подачей заявок на бумажных носителях (открытый конкурс, закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений).

4.5. **Неконкурентной закупкой** является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 4.2. Положения.

4.6. Неконкурентные закупки осуществляются способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.7. Под **конкурсом**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, в случаях закупки товаров (работ, услуг), для которых отсутствует функционирующий рынок, которые осуществляются по конкретным заявкам, а также если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Многоэтапный конкурс может проводиться в случае, если необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

а) при наличии нескольких вариантов удовлетворения потребностей Заказчика невозможно сразу сформулировать точные требования к закупаемой продукции, а также условия договора;

б) заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них с целью формирования точных требований к закупаемой продукции и условий договора на последнем этапе конкурса.

4.8. Под **аукционом,** в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться при закупках товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок и Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг), сравнить закупаемые товары (работы, услуги) можно только по цене.

4.9. Под **запросом предложений**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае, если оценку поданных предложений участников закупки необходимо проводить по нескольким критериям и начальная (максимальная) цена договора не превышает **пятнадцать миллионов рублей**.

4.10. Под **запросом котировок**, в целях настоящего Положения, понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые осуществляются по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **семь миллионов рублей.**

4.11. Под **закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** понимается неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных настоящим Положением. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, указанных в статье 20 Положения.

4.12. Закупки могут осуществляться Заказчиком в закрытой форме (далее - **закрытые закупки**) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5. Требования к содержанию извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – **извещение о закупке**) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке (извещение об осуществлении запроса котировок также должно содержать сведения, указанные в п. 5.2. Положения). Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке (за исключением запроса

котировок) является проект договора. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должна содержаться следующая информация:

1) способ осуществления конкурентной закупки (далее также – **закупки**);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.3. Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) сроки проведения каждого этапа, если конкурентная закупка включает этапы;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) адрес электронной почты Заказчика для направления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

11) срок отмены конкурентной закупки;

12) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения - указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

13) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) размер обеспечения заявок и иные требования к такому обеспечению, если в соответствии с Законом о закупках и Положением такое требование устанавливается при осуществлении конкурентной закупки;

15) иные необходимые сведения, определенные Положением.

5.2. Для осуществления конкурентной закупки (за исключением осуществления запроса котировок) Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (далее также – **документация о закупке**), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о конкурентной закупке. В документации о конкурентной закупке (а в случае осуществления запроса котировок– в извещении о закупке) должны быть указаны:

1) требования к предмету закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к

результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Описание предмета закупки должно приводиться в соответствии с правилами пункта 5.3. настоящего Положения.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования об указании (декларировании) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положения об ответственности участников конкурентной закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

5) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

6) условие о том, что участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае установления при осуществлении закупки приоритета российских товаров, работ, услуг, в документации о конкурентной закупке в обязательном порядке указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей,

11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

12) требования к участникам такой закупки;

13) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

14) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке;

15) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18) требование о предоставлении согласия физического лица на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

20) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения:

- указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- условие о том, что Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения:

- требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- условие о том, что Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) размер обеспечения заявок и иные требования к такому обеспечению, если в соответствии с Законом о закупках и Положением такое требование устанавливается при осуществлении конкурентной закупки;

23) условие о включении в заключаемый по итогам закупки договор на приобретение товара (в том числе товара, поставляемого при осуществлении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) информации о стране происхождения товара;

24) иные сведения, определённые Положением.

5.3. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6. Общий порядок подготовки и осуществления конкурентной закупки

6.1. До начала осуществления конкурентной закупки (далее также – закупки) Подразделения разрабатывают требования к предмету закупки (закупаемым товарам, работам, услугам), включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством

Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При описании предмета конкурентной закупки в требованиях необходимо руководствоваться правилами п. 5.3. Положения.

Установленные требования приводятся в форме **технического задания (технического условия)** или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему. Техническое задание (техническое условие) утверждается лицом, указанным в п. 2.1.4 настоящего Положения, в части закупок Общества, либо директором Филиала, в части закупок Филиала.

6.2. В случае если договор, заключаемый по итогам осуществления конкурентной закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора до начала осуществления закупки подлежит предварительному одобрению органами управления Общества, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Общества.

6.3. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов осуществления закупок, за исключением случаев, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если по результатам осуществления конкурентной закупки договор заключается с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, Заказчик в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ, в качестве налогового агента удерживает налог на доходы физических лиц из сумм, подлежащих оплате по договору, и перечисляет в соответствующий бюджет.

6.5. Лица, ответственные за проведение закупок при проведении конкурентной закупки осуществляют размещение в единой информационной системе извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке, протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, иной необходимой информации.

6.6. Комиссия при проведении конкурентной закупки осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, проверку заявок на соответствие извещению о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, принятие решения о выборе победителя конкурентной закупки, ведение протоколов, предусмотренных Законом о закупках, Положением, иные функции, предусмотренные настоящим Положением и положением о Комиссии.

6.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

За разъяснениями положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке в электронной форме участники закупки обращаются к Заказчику посредством функционала соответствующей электронной площадки. Запросы на разъяснение должны подаваться в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

Участники конкурентной закупки в неэлектронной форме направляют запрос о даче разъяснений в письменной форме одним из следующих способов (в соответствии с документацией о закупке):

- Почтой России на почтовый адрес Заказчика;

- с использованием курьерской службы;

- путём передачи запроса нарочным в канцелярию Заказчика;

- путём направления скан-образа запроса, подписанного уполномоченным лицом участника на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о закупке.

6.8. В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке путем направления ответа на запрос на адрес электронной почты, указанный в самом запросе, а в случае осуществления закрытой закупки – на почтовый адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц или указанном в самом запросе, а также размещает текст разъяснений в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.9. Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.12. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки осуществляется Комиссией.

6.13. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.14. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком **не менее трех лет.**

6.16. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (**по результатам этапа конкурентной закупки**), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.17. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - **итоговый протокол**), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) информация о результатах предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, или информация о не предоставлении приоритета в соответствии со ст. 9 Положения (с указанием основания согласно п. 9.13 Положения);

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.18. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Извещение о продлении срока окончания подачи заявок размещается в единой информационной системе в течение **одного рабочего дня**, следующего за принятием решения.

6.19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов (в зависимости от способа закупки предусматриваются в документации о закупке (извещении о закупке при проведении запроса котировок) с учетом требований настоящего Положения):

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора (переторжка).

6.20. При включении этапов, указанных в пункте 6.19 Положения, должны соблюдаться следующие правила (**если иное не указано в других статьях настоящего Положения, содержащих специальные правила**):

1) не допускается одновременное включение этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 6.19 Положения;

2) в извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такой закупки;

3) по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа закупки не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

4) если закупка включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 6.19 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении закупки и уточненную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

5) обсуждение с участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.19 Положения, должно осуществляться с участниками закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

5) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа закупки, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 6.19 Положения, любой участник закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в закупке. Такой отказ выражается в непредставлении участником закупки окончательного предложения;

7) участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении закупки и документации о закупке

до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

6.21. Если закупка включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 6.19 Положения:

а) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

6.22. Если закупка включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 6.19 Положения:

1) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

2) участники закупки подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке либо одновременно с окончательным предложением;

3) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений может проводиться неоднократно в рамках закупки до подведения итогов закупки;

5) предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в сопоставлении дополнительных ценовых предложений, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями.

6) при проведении закупки в электронной форме сопоставление дополнительных ценовых предложений проводится в режиме реального времени, а при проведении закупки без использования электронной формы сопоставление дополнительных ценовых предложений проводится в заочной форме;

7) сопоставление дополнительных ценовых предложений в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой осуществляется закупка. С момента начала сопоставления дополнительных ценовых предложений на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки один раз. Сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется путем установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на электронной площадке и заверения ее электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью участника закупки;

8) при проведении сопоставления дополнительных ценовых предложений в заочной форме участники закупки к установленному Комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник не вправе отзывать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее двух рабочих дней с даты направления участникам закупки приглашения к проведению сопоставления дополнительных ценовых предложений;

9) после проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными документацией о закупке.

6.23. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника из всех, подавших заявки;

б) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

в) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке;

г) все поданные участниками закупки заявки отозваны участниками до окончания срока подачи заявок;

д) в случае, если не заключен договор с участником закупки, занявшим второе место;

е) подано несколько заявок на участие в аукционе, но в самом торге (ценовом соревновании) принял участие только один участник, либо в случае, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена.

В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. «а)» п. 6.23 Положения, Заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей документации о закупке (извещению о закупке). Договор с единственным участником заключается в соответствии со статьей 20 настоящего Положения. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся по основанию, указанному в подп. «е)» п. 6.23 Заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, принявшим участие в торге, а в случае, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, Заказчик обязан заключить договор:

- с участником, заявка на участие которого подана ранее других заявок, если несколько участников и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

- с единственным участником, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

Договор с единственным участником заключается в соответствии со статьей 20 настоящего Положения. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае признания закупки несостоявшейся по иным основаниям, Заказчик вправе:

а) отказаться от осуществления повторной закупки;

б) провести повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки и способ закупки.

7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

7.1. Осуществление конкурентной закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.

7.2. Проведение конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4. Закона о закупках. Перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют указанным требованиям, утверждается Правительством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении

конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее **- электронная подпись**) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.6. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии) и подписи. Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

7.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках.

7.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.9. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

7.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

8.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы должны устанавливаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации. В случае, если потребностям Заказчика соответствуют требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, отличные от установленных в законодательстве Российской Федерации о техническом регулировании, законодательства Российской Федерации о стандартизации в документации о закупке приводится обоснование указания иных требований. При осуществлении конкурентной закупки, при описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться правила, указанные в п. 5.3. Положения.

8.2. Устанавливаемые требования к продукции должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными. Требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям (или проекту) договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо победителя закупки, прежде всего критериями выбора

лучшего предложения, либо победителя. Запрещается устанавливать необоснованные действительными потребностями Заказчика требования к продукции, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупки.

8.3. Заказчик в целом ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности. В случаях приобретения товаров, работ, услуг для собственного потребления, не подлежащих коммерческой перепродаже, в отношении которых в Обществе утверждены нормативы закупок, Заказчик руководствуется соответствующими нормативами при планировании и осуществлении закупок таких товаров, работ, услуг.

8.4. Требования к товарам (работам, услугам) устанавливаются, по общему правилу, в соответствии законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации и с учётом следующих особенностей:

а) если иное не установлено документацией о закупке, закупаемый товар, в том числе товар, использование которого предполагается при выполнении работ (оказании услуг) должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

б) в случае, если на товар установлен срок годности, и если иное не установлено документацией о закупке, остаточный срок годности на момент поставки указанного товара должен составлять не менее 90% от предусмотренного на данный вид товара срока годности;

в) приобретаемые товары и оборудование должны быть произведены надежным производителем с положительной деловой репутацией. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий;

г) указание на товарные знаки в документации о конкурентной закупке допускается в случаях, указанных в п. 5.3. Положения.

9. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

9.1. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг устанавливается приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – **приоритет российских товаров, работ, услуг**) в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – **Постановление Правительства РФ № 925**).

Доля закупок товаров российского происхождения, перечисленных в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее Постановление Правительства РФ № 2013), осуществляемых Заказчиком в течение календарного года, должна соответствовать минимальной доле закупок, установленной Правительством РФ согласно положениям пункта 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения определяется в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном календарном году.

Для закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), включенных в приложение к Постановлению Правительства РФ № 2013, для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, подтверждение российского происхождения осуществляется на основании:

- реестра промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации,

- единого реестра российской радиоэлектронной продукции.

9.2. Условием для предоставления приоритета российских товаров, работ, услуг является включение в документацию о закупке следующих сведений:

9.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.2.2. положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

9.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

9.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

9.2.8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.3. Отнесение участника закупки к российским и иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

9.4. При осуществлении **закупки инновационных строительных материалов** независимо от способа закупки устанавливается приоритет закупке российских инновационных строительных материалов.

9.5. При осуществлении закупки **программ для электронных вычислительных машин и баз данных,** реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, независимо от способа закупки устанавливается приоритет закупке российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

9.6. При закупке инновационных строительных материалов документация о закупке может содержать условие о возможности заключения долгосрочных договоров под гарантированные объемы поставок будущих периодов у российских производителей строительных материалов, а также у производителей, оформивших в установленном порядке инвестиционные контракты на освоение производства инновационных строительных материалов.

9.7. В требованиях к предмету закупки при осуществлении в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на

материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временные, должно содержаться указание на необходимость подачи предложений, предусматривающих только программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (далее – **реестр ПО)**, за исключением следующих случаев:

а) в реестре ПО отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр ПО и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, неконкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

9.8. В отношении каждой закупки программного обеспечения, к которой применены исключения, перечисленные в п. 9.7. Положения, публиковать на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее **семи** календарных дней с даты публикации информации о закупке в единой информационной системе.

9.9. Приоритет предоставляется для любых товаров, работ, услуг и заключается в следующем:

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в соответствующей конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

- при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, на «шаг», установленный в документации, в случаях, если:

- победителем представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

- победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

9.10. При **закупках радиоэлектронной продукции** путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

9.11. При закупках радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной максимальной цены договора, указанной в извещении, на "шаг", установленный в документации, в случае если:

1) победителем закупки представлена заявка, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30% от предложенной им цены договора.

2) победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30% от предложенной им цены договора.

9.12. Приоритет российских товаров, работ, услуг применяется в равной степени к:

1) товарам российского происхождения и товарам иностранного происхождения-государства, являющегося страной-участницей Евразийского экономического союза;

2) работам/услугам, выполняемым/оказываемым российскими лицами, и работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами государства, являющегося страной-участницей Евразийского экономического союза.

9.13. Приоритет российских товаров, работ, услуг не предоставляется в случаях, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) ни в одной заявке из поданных на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) ни в одной заявке из поданных на участие в конкурентной закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке, предоставленной участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе, предоставленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.14. При заключении договоров по итогам закупки учитываются следующие правила:

1) при закупках путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случаях, если:

- победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на **15 процентов** от предложенной им цены договора.

- победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с победителем заключается по цене, увеличенной на **15 процентов** от предложенной им цены договора.

2) В договоре на закупку товара (в том числе товара, поставляемого при осуществлении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), указывается информация о стране происхождения товара. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

10. Требования к участникам закупки. Особенности участия в закупках коллективных участников

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

10.2. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками (исполнителями, подрядчиками), имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

10.3. Основные требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) при осуществлении закупок:

1) поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке, а также требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) поставщик (исполнитель, подрядчик) не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) поставщик (исполнитель, подрядчик) не должен находиться в процессе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ, на имущество поставщика не должен быть наложен арест по решению суда;

4) у поставщика (исполнителя, подрядчика) должны отсутствовать задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки должны иметь договор о совместном участии между собой, указанный в п. 10.14 Положения;

6) победитель закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

7) отсутствие у физического лица-участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

10.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.5. Заказчиком могут быть установлены иные дополнительные требования к участникам закупки. Дополнительные требования должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке.

10.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем

участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Если участником закупки выступает группа лиц (далее – **коллективный участник**), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются к такой группе лиц в совокупности.

10.8. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.

10.9. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора

10.10. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике проводимой процедуры закупки.

10.11. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

10.12. При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 10.11 и 10.12, все заявки поданные от имени таких коллективных участников, а также юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

10.13. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

10.14. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

10.15. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.16. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу Комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

10.17. В случае, если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

11. Общие требования к составлению и рассмотрению заявок на участие в конкурентной закупке

11.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Законом о закупках и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 2 к Положению).

11.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать в своем составе установленные требованиями документации о конкурентной закупке следующие сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона;

2) для участников конкурентной закупки - российских юридических лиц: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, либо нотариально заверенную копию такой выписки. Выписка также может быть

представлена в форме электронного документа, сформированного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы РФ (www.nalog.ru), подписанного усиленной квалифицированной подписью.

3) для участников конкурентной закупки - российских индивидуальных предпринимателей: полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо нотариально заверенную копию такой выписки. Выписка также может быть представлена в форме электронного документа, сформированного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы РФ (www.nalog.ru), подписанного усиленной квалифицированной подписью.

4) для участников конкурентной закупки - иностранных лиц: надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки и подписанную руководителем участника конкурентной закупки (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурентной закупки;

9) согласие физического лица на обработку персональных данных, в случае если участником конкурентной закупки является физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель);

10) План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при проведении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения;

12) копия договора между участниками при подаче заявки от коллективного участника;

11) иные необходимые сведения и копии иных необходимых документов участника конкурентной закупки, установленные требованиями документации о конкурентной закупке.

11.3. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (извещения о запросе котировок) должно содержать:

а) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

б) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцов, которым будет соответствовать товар;

в) указание производителя и наименования страны происхождения товара;

г) описание комплектации товара;

д) описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

е) указание количества товаров, объема работ или услуг;

ж) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;

з) иные сведения, установленные требованиями документации о конкурентной закупке и настоящего Положения.

11.4. Все листы заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной форме должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме подаются в порядке, описанном в статье 7 Положения.

11.5. Участник конкурентной закупки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, должен принять все обязательные требования Заказчика, включая требования по условиям и (или) форме договора.

11.6. После подачи заявки на участие в конкурентной закупке, но до окончания срока подачи заявок, Участник конкурентной закупки вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

11.7. Участник конкурентной закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее срока окончания подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11.8. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

11.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурентной закупке участник не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе недостоверных сведений о стране происхождения товара. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая положение о поставке иностранных товаров.

2) несоответствия участника требованиям, установленным документацией о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

4) наличия документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами (нарушение данными лицами взятых на себя обязательств по договорам (включая нарушение сроков исполнения обязательств), ранее заключенным с Заказчиком, подтвержденное документально; отказ данных лиц от заключения договора с Заказчиком по результатам ранее проведенных закупок, иные факты, подтверждающие недобросовестность контрагента при исполнении обязательств).

11.10. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентной закупке, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.

11.11. Комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые приемлемы для Заказчика и не влияют на определение победителя конкурентной закупки (описки, опечатки, наличие арифметических ошибок и т.п.).

11.12. Отклонения, противоречия или оговорки, касающиеся таких важнейших положений, как обеспечение заявки, договора, сроков исполнения обязательств или технических характеристик, функциональных качеств (возможностей, свойств) считаются существенными.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке

12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке.

12.2. Документация о закупке должна содержать критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.

12.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

12.3.1. Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) расходы на техническое обслуживание товара.

12.3.2. Характеризующееся как нестоимостные критерии оценки:

1) качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг;

2) квалификация участника закупки, в том числе:

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;
- наличие специалистов и иных работников определённого уровня квалификации;
- наличие финансовых ресурсов;
- наличие опыта работы, связанного с предметом договора;
- наличие деловой репутации;
- наличие системы менеджмента качества;
- отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке;

3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

5) объём представления гарантий качества товара, работ, услуг.

12.4. В документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых должен быть стоимостной критерий «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги». При этом в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели (подкритерии), раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

12.5. В целях выявления лучшего условия исполнения Договора, порядок оценки заявок, устанавливаемый Заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

12.5.1. Перечень сведений, подлежащих представлению участниками закупки в составе заявки для получения оценки по нестоимостным критериям.

12.5.2. Зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемыми сведениями по критерию «качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг».

12.5.3. Пропорциональную зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемых сведениями по критерию «квалификация участника закупки» (подкритериям).

12.5.4. Инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки Комиссией.

12.6. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. В документации о закупке устанавливается коэффициент значимости каждого критерия оценки (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных документации о закупке, делённый на 100).

12.7. При наличии в документации о закупке показателей нестоимостного критерия, порядок оценки должен содержать:

12.7.1. значимость в отношении каждого показателя (подкритерия), которая является выраженным в процентах весом показателя;

12.7.2. сумму величин значимости показателей критерия оценки в размере 100 процентов;

12.7.3. формулу расчета или шкалу количества баллов, предусматривающую присвоение по каждому показателю от 0 до 100 баллов (для дальнейшего умножения на коэффициент значимости показателя).

12.8. Оценка заявок осуществляется путем расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

12.9. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

12.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

12.11. В случае если итоговый рейтинг двух или более предложений будет одинаковым, победителем закупки признается участник, предложение на участие в закупке которого поступило ранее других предложений.

12.12. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры подлежат суммированию.

13. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке. Обеспечение исполнения договора

13.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **пять миллионов рублей**, Заказчик вправе установить в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора, а в случае проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения (участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) - **двух процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

13.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением закупки, проводимой в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1 Положения) может предоставляться участником конкурентной закупки:

1) путем внесения денежных средств (на расчётный счет Заказчика при проведении закупки в неэлектронной форме или на лицевой счёт, открытый оператором электронной площадки для участника при проведении закупки в электронной форме)

2) или путём предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки.

13.3. При проведении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения обеспечение заявки может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на специальный счёт, в порядке, указанном в подп. 2) п. 14.5.3 Положения или предоставления банковской гарантии, по выбору участника такой закупки.

13.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке указываются размер обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

13.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты

малого и среднего предпринимательства, прекращается блокирование таких денежных средств в течение **семи рабочих дней** в следующих случаях и порядке:

13.5.1. участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) - со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

13.5.2. участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке - со дня подачи такой заявки;

13.5.3. участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке - со дня окончания срока подачи заявок;

13.5.4. участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки - со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением Комиссии;

13.5.5. участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) - со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

13.5.6. единственному участнику конкурентной закупки, а также победителю закупки - со дня заключения договора с такими участниками;

13.5.7. участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки - со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником;

13.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

13.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

13.7.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

13.7.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

13.7.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств;

13.7.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

13.7.5. срок действия банковской гарантии;

13.7.6. иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о конкурентной закупке.

13.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

13.8.1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

13.8.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13.9. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может составлять от 5 до 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. При проведении закупки в соответствии с подпунктом б) пункта 14.1. Положения размер обеспечения исполнения

договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса. А в случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

13.10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.11. В случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.12. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке.

13.13. Срок возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), устанавливается в договоре.

14. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

14.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, определенном в п. 14.2 Положения. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения указанных в пунктах 14.4.1, 14.5.1, 14.6.1 Положения способов закупки:

а) участниками которых могут быть любые лица, указанные в п. 10.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.2. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере, **не менее чем 20 процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Обществом по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Обществом с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 14.1 настоящего Положения, должен составлять **не менее чем 18 процентов** совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Обществом по результатам закупок.

14.3. Критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяются статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.4. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть любые лица, указанные в п. 10.1 Положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с **подпунктом «а» пункта 14.1. Положения**).

14.4.1. Закупки могут проводиться любыми конкурентными способами, предусмотренными Положением, либо, в случаях, определенных в статье 20 Положения - способом неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.4.2. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик самостоятельно устанавливает принадлежность участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.

14.4.3. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более **15 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14.5. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (закупки в соответствии с **подпунктом «б» пункта 14.1.** Положения).

14.5.1. Закупки могут проводиться способами конкурентной закупки в электронной форме (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме), либо, в случаях, определенных в статье 20 Положения – способом неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.5.2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводятся в обязательном порядке в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не **превышает 200 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – **перечень**).

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает **200 миллионов рублей,** но не превышает **400 миллионов рублей** и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Общество вправе для закупки этих товаров, работ, услуг проводить закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень утверждается Приказом Генерального директора и размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В перечень могут вноситься изменения и дополнения неограниченное количество раз с учётом текущих потребностей и особенностей закупок Заказчика.

14.5.3. При формировании извещения и документации с участием субъектов малого и среднего предпринимательства учитываются следующие особенности:

1) В извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) Размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требование о котором Заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении о конкурентной закупке, при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает **пять миллионов рублей**, не может превышать **2 процента** начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

(далее - специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3) Размер обеспечения исполнения договора (в случае его установления):

- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

4) Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более **15 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5) При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.5. Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.5.4. Срок заключения договора по результатам осуществления неконкурентной закупки в соответствии с подп. «б» п. 14.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

14.5.5. Если договор по результатам закупки не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных пунктом 14.5. Положения.

14.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) (закупки в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1. Положения).

14.6.1. Закупки могут проводиться любым конкурентным способом, предусмотренным Положением, либо, в случаях, определённых в статье 20 Положения, способом неконкурентной закупки у единственного (исполнителя, подрядчика), в порядке, установленном Положением.

14.6.2. При осуществлении конкурентной закупки в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке и (или) соответствующем проекте договора устанавливается требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма плана прилагается к настоящему Положению **(Приложение № 1)**.

14.6.3. Подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.6.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

14.6.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 14.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более **15 рабочих дней** со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

14.7. Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

14.7.1. подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

14.7.2. заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 24.1 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

14.7.3. при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 14.1. настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 14.1 Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

15. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьёй 6 Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьёй 15 Положения.

15.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей;**

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **тридцать миллионов рублей;**

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем **за семь дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **тридцать миллионов рублей;**

б) не менее чем **за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **тридцать миллионов рублей;**

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем **за пять рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **пятнадцать миллионов рублей;**

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за **четыре рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **семь миллионов рублей.**

15.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать этапы), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в

извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 15.3 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 15.3 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15.3 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 15.3 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 15.2 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное Положением, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта

15.3 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 15.3 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 15.3 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - **аукцион в электронной форме**), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

15.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.7. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 5.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - **запрос предложений в электронной форме**), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

15.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией в соответствии с частью 10 статьи 3.4. Закона о закупках.

15.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом

закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

15.11. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 15.3 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

15.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 15.3. Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15.3 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 15.3. Положения.

15.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол по результатам этапа конкурентной закупки, указанный в п. 6.16 настоящего

Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.15. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

15.16. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 15.15 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.17. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 6.17 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.18. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16. Проведение открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса

16.1. Общий порядок проведения открытого конкурса:

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – **конкурс**) необходимо:

16.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, документацию о закупке (далее также для целей настоящего раздела – **конкурсная документация**), проект договора;

16.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

16.1.4. принимать все заявки на участие в конкурсе (далее также для целей настоящего раздела – конкурсные заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

16.1.5. осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

16.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

16.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

16.1.8. заключить договор по результатам конкурса.

16.2. Открытый конкурс может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 6.19 Положения.

16.3. Извещение о проведении открытого конкурса

16.3.1. Заказчик **за пятнадцать дней** до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела - извещение о закупке, извещение о проведении конкурса).

16.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.1 Положения;

16.3.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

16.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее восьми дней**.

16.4. Конкурсная документация

16.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе документацию о закупке (далее также - конкурсную документацию).

16.4.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

16.4.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.2 Положения, а также иные необходимые сведения и требования, обусловленные особенностями способа закупки или предмета закупки.

16.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.6. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

16.7. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение **трёх дней** со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

16.8. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **восьми дней**.

16.9. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п. 6.7. Положения.

16.10. Отмена проведения конкурса

16.10.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в 6.10. Положения.

16.10.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

16.10.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

16.11. Требования к составу конкурсной заявки

16.11.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

16.11.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать сведения и документы, указанные в п.11.2 Положения.

16.11.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

16.11.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

16.12. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

16.12.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

16.12.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.12.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____.

16.12.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

16.12.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.12.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.12.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

16.12.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

16.12.9. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

16.12.10. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

- не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

16.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

16.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

16.15. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

16.15.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

16.15.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

16.15.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

16.15.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

16.15.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- любую другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

16.15.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

16.15.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

16.15.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 16.21.5 сведения, а также, сведения, указанные в п. 6.16 Положения.

16.15.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

16.15.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.16. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

16.16.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов

либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

16.16.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

16.16.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

3) проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

4) отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе;

16.16.4. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях, указанных в п. 11.9. Положения.

16.16.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.16.6. Заказчик в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.

16.17. <u>Оценочная стадия</u>

16.17.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости Заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

16.17.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации согласно статье 12 настоящего Положения.

16.17.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

16.18. <u>Определение победителя конкурса</u>

16.18.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

16.18.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

16.18.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

16.18.4. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол, в который включаются сведения, перечисленные в п. 6.17. Положения.

16.19. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

16.20. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

16.21. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.22. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса вправе отказаться от заключения договора.

16.23. В случае отказа участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.24. Последствия признания конкурса несостоявшимся

16.25. Последствия признания конкурса несостоявшимся определяются в соответствии с п. 6.23 Положения.

16.26. Особенности проведения конкурса в электронной форме

16.26.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и статьи 7 Положения, а также в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

16.26.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками. При проведении конкурса в электронной форме Комиссией осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

16.26.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлены в статье 15 Положения.

16.27. Особенности проведения закрытого конкурса

16.27.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса (при проведении закрытого конкурса в неэлектронной форме) или в порядке проведения конкурса в электронной форме (при проведении закрытой электронной закупки) с учётом положений статьи 21 Положения.

16.28. Заключение договора

16.28.1. Договор между Заказчиком и победителем конкурса заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

16.28.2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника конкурса, с которым заключается договор.

17. Проведение аукциона в электронной форме, закрытого аукциона

17.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

17.1.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

17.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

17.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора;

17.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

17.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию;

17.2.4. Рассмотреть заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее также – аукционные заявки) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

17.2.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);

17.2.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;

17.2.7. Заключить договор по результатам закупки.

17.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

17.3.1. Заказчик за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

17.3.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.1. Положения, а также:

- день проведения аукциона в электронной форме.

17.3.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

17.3.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **восьми дней**.

17.4. Аукционная документация

17.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

17.4.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

17.4.3. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.2 Положения и иные необходимые сведения и требования, обусловленные особенностями способа закупки или предмета закупки.

17.5. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

17.6. Аукцион в электронной форме может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 6.19 Положения.

17.7. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

17.8. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

17.9. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п. 6.7 Положения.

17.10. Отмена проведения аукциона в электронной форме

17.10.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п. 6.10 Положения.

17.10.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

17.11. Требования к составу и содержанию аукционной заявки

17.11.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

17.11.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать сведения и документы, указанные в п. 11.2 Положения.

17.11.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

17.12. Порядок подачи аукционной заявки

17.12.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

17.12.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

17.13. Рассмотрение аукционных заявок

17.13.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

17.13.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

17.13.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

17.13.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

17.13.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях, указанных в п. 11.9. Положения.

17.14. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

17.15. Комиссия в день окончания рассмотрения аукционных заявок составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором указываются сведения в соответствии с п. 6.16 Положения.

17.16. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через **три дня** со дня подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

17.17. Проведение аукциона в электронной форме, определение победителя закупки

17.17.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

17.17.2. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

17.17.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

17.17.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.17.5. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

17.17.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим же участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

17.17.7. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

17.17.8. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.17.9. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьёй Положения. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным Положением, не допускается.

17.17.10. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило

наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

17.17.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

17.17.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

17.17.13. По итогам проведения аукциона в электронной форме Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором указываются сведения в соответствии с п. 6.17 Положения.

17.17.14. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

17.17.15. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

17.18. В случае, если Заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным Комиссией до участия в аукционе в электронной форме, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

17.19. Последствия признания аукциона несостоявшимся

17.20. Последствия признания аукциона несостоявшимся определяются в соответствии с п. 6.23 Положения.

17.21. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор

17.21.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте 3) пункта 17.12.2 Положения.

17.21.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.21.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

17.22. Особенности проведения закрытого аукциона

17.22.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и статьи 21 Положения.

17.22.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

17.22.3. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

17.22.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

17.22.5. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

17.22.6. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной

(максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.23. Закрытый аукцион в неэлектронной форме проводится в следующем порядке:

17.23.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

17.23.2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

17.23.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

17.23.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

17.23.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

17.23.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

17.23.7. Во время процедуры закрытого аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

17.23.8. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

17.23.9. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией не более двух раз.

17.23.10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

17.24. Последствия признания закрытого аукциона несостоявшимся определяются в соответствии с п. 6.23 Положения.

17.25. Закрытый аукцион в электронной форме проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом положений ст. 21 настоящего Положения.

17.26. Заключение договора

17.26.1. Договор между Заказчиком и победителем аукциона заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

18. Проведение запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений

18.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

18.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

18.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

2) В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

3) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

4) Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

5) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

6) Заключить договор по результатам закупки.

18.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

18.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик за **семь рабочих дней** до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

18.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.1. Положения.

18.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

18.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **четырех рабочих дней**.

18.3. Документация о проведении запроса предложений

18.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

18.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

18.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.2 Положения и иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

18.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

18.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

18.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

18.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

18.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.6.7. Положения.

18.4. Запрос предложений в электронной форме может состоять из одного или нескольких этапов из числа предусмотренных пунктом 6.19 Положения.

18.5. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

18.5.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. 6.10 Положения.

18.5.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

18.6. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

18.6.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

18.6.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать сведения в соответствии с п. 11.2. Положения. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

18.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

18.7.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

18.7.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей.

18.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

18.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

18.8.2. Комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

18.8.3. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией при рассмотрении в следующих случаях, указанных в п. 11.9. Положения.

18.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

18.8.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

18.9. Определение победителя запроса предложений

18.9.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений

признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

18.9.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

18.9.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.17 Положения.

18.9.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

18.9.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем **через три дня** со дня подписания в единой информационной системе.

18.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

18.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в соответствии с п. 6.23 Положения.

18.12. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 22), если иной порядок и сроки не установлены извещением о проведении закупки и/или документацией о закупке.

18.13. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке и сведениями, содержащимися в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор.

18.14. Особенности проведения закрытого запроса предложений

18.14.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений статьи 21 Положения.

18.14.2. Закрытый запрос предложений может проводиться как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

18.15. Заключение договора

18.15.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены документацией о закупке.

19. Проведение запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок

19.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

19.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим Положением, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

19.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

1) Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котировок), проект договора.

2) При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

3) Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

4) Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

5) Заключить договор по результатам закупки.

19.2. Извещение о проведении запроса котировок

19.2.1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

19.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с 5.1 и 5.2 Положения, а также иные необходимые сведения,

19.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

19.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

19.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

19.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п. 6.10 Положения.

19.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

19.4. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также - котировочной заявке)

19.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

19.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении N 2 к Положению.

19.4.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать следующие обязательные сведения:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 5.3. настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

19.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

19.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
2) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;
4) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей.

19.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

19.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

19.6.2. Комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

19.6.3. Заявка участника закупки отклоняется Комиссией в случаях, указанных в п. 11.9 Положения.

19.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

19.7. Определение победителя запроса котировок

19.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

19.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

19.7.3. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.17 Положения.

19.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

19.7.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

19.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

19.8.1. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся определяются в соответствии с п. 6.23 Положения.

19.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок

19.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений статьи 21 Положения.

19.9.2. Закрытый запрос котировок может проводиться как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

19.10. Заключение договора

19.10.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается в порядке и сроки, установленные настоящим Положением (статья 22), если иной порядок и сроки не предусмотрены извещением о закупке.

20. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

20.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

20.1.1. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными способами закупок в требуемые сроки невозможно;

20.1.2. если закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми, а равно если только одна заявка из поданных участниками закупки признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке, или признана соответствующей документации заявка участника

аукциона в электронной форме, в случае признания аукциона несостоявшимся по основанию, предусмотренному подп. «е)» п. 6.23 Положения;

20.1.3. если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, либо если участник закупки уклонился от заключения договора;

20.1.4. товар, работа, услуга может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена либо поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

20.1.5. приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

20.1.6. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

20.1.7. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ, заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

20.1.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20.1.9. осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев

20.1.10. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, посещение театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия, участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

20.1.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20.1.12. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей, в том числе иностранных государств, включая гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

20.1.13. осуществляется закупка услуг связи;

20.1.14. осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

20.1.15. заключается договор аренды или лизинга оборудования, автомобилей и др.;

20.1.16. при наличии партнерских отношений с поставщиками товаров, работ, услуг, прав на программное обеспечение (рамочные договоры);

20.1.17. при закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках исполнения государственных, муниципальных и коммерческих договоров (контрактов), а также любых сделок, заключенных в интересах лиц, выступающих по отношению к Обществу в роли заказчиков, с

целью перепродажи этих товаров, работ, услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), а также своевременного и качественного исполнения договоров (контактов);

20.1.18. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

20.1.19. автоматическая пролонгация (продление на тот же срок и на тех же условиях) ранее заключенного договора;

20.1.20. заключения гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг Заказчику исключительно физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами, переводчиками, нотариусами;

20.1.21. закупки товаров, работ, услуг на сумму до **трёхсот тысяч рублей** (включая все налоги);

20.1.22. закупка товаров, работ, услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими, комиссионными и иными посредническими договорами;

20.1.23. осуществляется закупка печатных и электронных изданий, в том числе на подписку периодических изданий, определенных авторов (издательств);

20.1.24. осуществляется закупка страховых услуг.

20.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Подразделение:

а) разрабатывает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, к качеству оказания услуг; требования к этапам и срокам выполнения работ и услуг, технологиям и порядку их выполнения;

б) готовит проект договора;

в) определяет поставщика (исполнителя, подрядчика);

г) обращается к поставщику (исполнителю, подрядчику) с предложением заключить договор

20.3. В случае если договор, заключаемый по итогам осуществления закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора до начала осуществления закупки подлежит предварительному одобрению органами управления Общества, в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Общества.

20.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

1) Разместить извещение о проведении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора.
2) Разместить в единой информационной системе протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
3) Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и разместить его в реестре договоров в единой информационной системе.

20.5. Информация о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.6. При осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не предоставляется, за исключением случаев закупок инновационных строительных материалов и программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, при применении правил о приоритете, предусмотренных статьёй 9 настоящего Положения.

20.7. В извещении об осуществлении неконкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержаться следующая информация:

1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
6) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (если проводится закупка в соответствии с подп. б) п. 14.1. Положения);
7) иные необходимые сведения, в том числе обусловленные особенностями осуществляемой закупки.

20.8. В документации о неконкурентной закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны:

1) требования к предмету закупки, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (если проводится закупка в соответствии с подп. б) п. 14.1. Положения);

7) иные необходимые сведения, предусмотренные Положением, а также обусловленные особенностями осуществляемой закупки.

20.9. Протокол, проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) информация о существенных условиях договора (предмет, начальная (максимальная) цена договора, место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), срок исполнения договора,
3) основание проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) со ссылкой на пункт Положения.

20.10. Договоры по итогам закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

20.11. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами,

телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

20.12. В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.

21. Закрытые конкурентные закупки

21.1. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках (далее также - закрытая конкурентная закупка).

21.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Положением для проведения соответствующего способа закупки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, как в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме, далее – **закрытая электронная закупка**), так и в неэлектронной форме (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, далее – **закрытая закупка**). Решение о форме проведения закрытой конкурентной закупки принимается лицом, указанным в п. 2.1.4 Положения.

21.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

21.4. Закрытые электронные закупки проводятся с учётом следующих особенностей:

а) участие в закрытых электронных закупках возможно только в случае прохождения аккредитации на площадке, обеспечивающей осуществление закрытых электронных закупок, а также подключения к сети шифровальной связи площадки в случае, если осуществление такой закупки связано с необходимостью передачи сведений, составляющих государственную тайну. Участие в закрытой электронной закупке участника закупки, не прошедшего аккредитацию на площадке не допускается.

б) все связанные с осуществлением закрытой электронной закупки документы и информация направляются Заказчиком, участником закупки, оператором площадки в форме электронных документов с использованием аппаратно-программных средств оператора площадки;

в) перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, порядок аккредитации на таких электронных площадках, порядок направления приглашений принять участие в закрытой электронной закупке участникам закупок, порядок предоставления документации о закрытой электронной закупке, порядок подачи заявки на участие в закрытой электронной закупке, особенности документооборота в ходе и по результатам закрытой электронной закупки определены в Положении об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.12.2018г. № 1663).

21.5. Закрытые конкурентные закупки в неэлектронной форме проводятся с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в письменном виде по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц или сообщённым участниками в качестве почтовых, в сроки, установленные Законом о закупках;

б) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта;

в) Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

г) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке представляется только после подписания участником такого соглашения;

д) при проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

е) вскрытие конвертов с заявками и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме всех лиц, которым направлены приглашения принять участие в закупке;

ж) все связанные с проведением закрытой закупки документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе.

22. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

22.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **десять дней** и не позднее чем через **двадцать дней** с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

22.2. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.3. В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.

22.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной бумажной форме (далее – бумажная форма) или в письменной электронной форме (далее – электронная форма) на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор (далее – участник закупки).

22.5. Договор в бумажной форме по результатам конкурентной закупки, проводимой в неэлектронной форме (открытый конкурс, закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок), по общему правилу, заключается путём составления одного бумажного документа, подписанного сторонами. Договор в электронной форме заключается путем составления одного электронного документа и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки и Заказчика. При заключении договора в бумажной форме обмен документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора (направление протокола разногласий, подписанных экземпляров договора) осуществляется с использованием почтовой, курьерской связи. В случае заключения договора в электронной форме обмен документами между Заказчиком и участником закупки в части заключения договора осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и в соответствии с ее регламентом.

22.6. В случае заключения договора в электронной форме:

22.6.1. Заказчик **в течение пяти рабочих дней** со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола размещает на электронной площадке неподписанный проект договора. Договор составляется путём включения условий исполнения

договора, предложенных участником закупки и предложенной цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации.

22.6.2. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в документации.

22.6.3. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на электронной площадке, содержат несоответствия условиям извещения, документации о закупке, предложению участника или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора участник закупки вправе разместить протокол разногласий, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случае, указанном в настоящем пункте. При этом участник закупки указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения участником на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения Заказчиком доработанного проекта договора либо повторного размещения проекта договора (в связи с отказом учесть замечания участника) на электронной площадке участник размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

22.6.4. В течение **трех рабочих дней** с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью уполномоченного лица участника закупки **(но не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола)**, Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Заказчика. С момента подписания договора электронной подписью уполномоченного лица Заказчика договор в электронной форме считается заключенным.

22.7. В случае заключения договора в бумажной форме:

22.7.1. победитель закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора за исключением номера и даты договора и в течение **трех рабочих дней** со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в документации о закупке.

22.7.2. Если участник закупки, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте несоответствие условиям извещения о закупке, документации о закупке, приглашения принять участие в закупке, заявки на участие в закупке или арифметические, орфографические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, участник закупки вправе направить Заказчику протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дата составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер извещения о закупке;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся недостатки.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

22.7.3. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение **трех рабочих дней** со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и направляет его участнику. Вместе с тем

Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

22.7.4. Участник закупки в течение **трех рабочих дней** со дня получения проекта договора в окончательной редакции от Заказчика подписывает договор и возвращает Заказчику.

22.7.5. Заказчик, в течение **трех рабочих дней** с даты получения подписанного договора от участника закупи **(не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки)** подписывает договор и возвращает один экземпляр участнику.

22.8. В случае не направления Заказчику в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, а также прилагаемых к нему документов, непредставления обеспечения исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено Заказчиком) участник закупки считается уклонившимся от подписания договора.

22.9. В случае, если участник закупки уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место, при условии его согласия на заключение договора. Заключение договора для участника закупки, занявшего второе место, не является обязательным. В случае, если договор с участником закупки, занявшим второе место не заключается, закупка признаётся несостоявшейся.

22.10. Участнику закупки, занявшему второе место, давшему согласие на заключение договора, направляется проект договора с включенными требованиями Заказчика, указанными в документации о закупке сведениями, содержащимися в заявке такого участника. Участник закупки, занявший второе место, должен предоставить Заказчику подписанный договор в сроки, установленные Положением для подписания договора.

22.11. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, а также в ходе исполнения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником (отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении конкурентной закупки.

22.12. Особенности заключения договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства по итогам осуществления закупок установлены в статье 14 Положения.

23. Исполнение договоров

23.1. Исполнение договоров, заключенных в результате осуществления закупок (конкурентных и неконкурентных), включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, положениями договора, в том числе:

1) Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – «отдельный этап исполнения договора»), предусмотренных договором, включая, в случае необходимости, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

2) Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

3) Взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

4) Гарантийное обслуживание.

23.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются

улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

23.3. В случае, если сумма сделки по договору превышает сумму, указанную в доверенности директора Филиала, Филиал запрашивает отдельную доверенность на такую закупку.

23.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.206 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношении к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договорах.

23.5. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением, устанавливаются следующие особенности и порядок использования поставщиком (исполнителем, подрядчиком) уступки требований по денежному обязательству к Заказчику, в том числе в рамках договора факторинга:

23.5.1. Не допускается установление запрета уступки денежного требования к Заказчику в договорах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупок.

23.5.2. Обязанность Заказчика произвести платеж лицу, получившему денежное требование к Заказчику в соответствии с договором цессии или договором факторинга (далее - новый кредитор) возникает при наличии следующих условий:

- получения Заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) или нового кредитора письменного уведомления об уступке денежного требования, и в уведомлении определено подлежащее исполнению денежное требование, а также указано лицо (новый кредитор), которому должен быть произведен платеж;

- наступления предусмотренного договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) срока исполнения денежного требования.

23.5.3. В случае, если письменное уведомление об уступке денежного требования подписано новым кредитором, Заказчик вправе направить первоначальному кредитору запрос с просьбой письменно подтвердить уступку денежного требования новому кредитору, а также запросить у нового кредитора доказательства того, что уступка денежного требования действительно имела место. В случае, если доказательства того, что уступка денежного требования к Заказчику действительно имела место, не получены в течение 7 (семи) дней с момента поступления запросов в адрес первоначального кредитора и/или нового кредитора, Заказчик вправе произвести по данному денежному требованию платеж первоначальному кредитору – поставщику (исполнителю, подрядчику) по договору поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

23.6. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, заключённого по результатам проведения закупки, вправе увеличить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при увеличении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в итоговом протоколе (протоколе проведения закупки у единственного поставщика), а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При этом Заказчик вправе по согласованию с контрагентом изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению количества таких товаров, объёму таких работ, услуг.

В случае изменения цены договора по причине изменения курса иностранной валюты, указанной в договоре в качестве эквивалента, ограничение увеличения цены договора, установленное абзацем первым настоящего пункта, не применяется.

23.7. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, заключённого по результатам проведения закупки, вправе уменьшить (без ограничений) количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при сокращении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в итоговом протоколе (протоколе проведения закупки у единственного поставщика). При этом цена договора в обязательном порядке подлежит уменьшению пропорционально уменьшению количества таких товаров, объёма таких работ, услуг.

23.8. Изменение условий договора осуществляется в случаях, указанных в п.п. 23.6-23.7 Положения, а также в иных случаях, в исполнение требований действующего законодательства или по взаимному соглашению сторон, не противоречащему настоящему Положению и действующему законодательству.

23.9. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

23.10. Особые условия исполнения договоров в 2020 году, связанные с принимаемыми на территории Российской Федерации мерами по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1) неприменение в 2020 году штрафных санкций в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) возможность в 2020 году изменения срока исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

24. Подготовка и предоставление сведений о закупках

24.1. Подразделения Общества, участвующие в закупочной деятельности (ответственные за закупку) и Филиал ежемесячно в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в адрес лица, ответственного за проведение закупок, информацию для включения в сведения в соответствии с п. 3.18 Положения.

24.2. Общество ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит сведения АО «ЦентрИнформ», указанные в п. 3.18 Положения и размещает их в единой информационной системе.

24.3. Общество составляет и размещает в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим годом, годовой отчет АО «ЦентрИнформ» о закупке товаров, работ, услуг, у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта, утверждёнными Постановлением № 1352.

25. Порядок внесения в реестр договоров информации и документов

25.1. Общество и Филиалы вносят информацию и документы в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее – **реестр договоров**) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки»:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора – следующие информацию и документы о заключенном договоре:

- наименование Заказчика;
- сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта

капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

- информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками), за исключением информации о договорах с субподрядчиками;

- копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

- номер извещения о закупке (при наличии);

- сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

- информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – информацию о договорах с субподрядчиками:

- информацию об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;

- информацию о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

в) в течение 10 дней со дня внесения в договор изменений (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора) либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора – информацию и документы о внесенных изменениях, об исполнении или расторжении договора:

- информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

- информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение.

25.2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о договорах, заключённых по результатам закупок, перечисленных в п. 3.21 Положения.

25.3. Информация и документы, подлежащие размещению в реестре, направляются в Федеральное казначейство. Формирование информации и документов лицом, ответственным за внесение информации и документов реестр договоров, а также обмен информацией и документами между Обществом (Филиалами) и Федеральным казначейством осуществляется в соответствии с Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 г. № 173н.

25.4. При формировании информации о заключенном договоре, в целях настоящего Положения, датой заключения договора считается одна из следующих дат:

- дата подписания договора последней из сторон договора;
- дата возобновления действия договора в случае его автоматической пролонгации;
- дата заключения отдельного договора, выставления счета, оплаты счета (дата платежного поручения) согласования условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иным образом в рамках исполнения рамочного договора (путем подписания спецификации к договору, задания к договору и т.п.).

25.5. При формировании информации, касающейся заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях настоящего Положения, датой заключения договора с субподрядчиком (соисполнителем) является дата поступления Обществу информации от поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении соответствующего договора.

25.6. При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, под исполнением, в целях настоящего Положения, понимается приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и (или) оплата заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в течение срока действия договора.

В срок действия договора не включается срок исполнения гарантийных обязательств. Датой исполнения договора считается дата подписания (оформления) документа об исполнении договора (товарной накладной, акта выполненных работ, акта оказанных услуг и т.п.), в том числе частичного исполнения договора (приемки партии товара, исполнения этапа договора и т.п.) и (или) платежного поручения на оплату товаров (работ, услуг), в том числе частичную оплату.

25.7. При формировании информации о расторжении договора, датой расторжения, в целях настоящего Положения, считается одна из следующих дат:

- дата подписания соглашения о расторжении договора последней из сторон договора;
- дата, с которой договор считается расторгнутым, в связи с направлением одной из сторон договора уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора;
- дата вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

25.8. В случае, если информация и документы, направленные в Федеральное казначейство, не включены в реестр договоров по причине выявления в них несоответствий, о чем Федеральным казначейством составлен протокол с перечнем оснований отказа, лицо, ответственное за внесение информации и документов в реестр договоров, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и направляет доработанные информацию и документы в Федеральное казначейство для включения в реестр.

25.9. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

26. Порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков

26.1. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке,

подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации о ведении реестра недобросовестных поставщиков.

27. Контроль и обжалование действий (бездействия) Заказчика

27.1. Контроль деятельности Общества и Филиалов по закупке товаров, работ, услуг осуществляет Генеральный директор.

27.2. Контроль за проведением закупок осуществляется на предмет:

а) выполнения норм и правил, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупках, а также иными внутренними нормативными документами, регламентирующими закупочную деятельность;

б) соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о способах и результатах закупок) интересам Общества;

в) соответствия фактически осуществлённых закупок утвержденному плану закупок;

г) своевременной и качественной отчетности по проведенным закупкам.

27.3. Заказчик вправе вести реестр контрагентов, с которыми он имел положительный и/или отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам (такой опыт должен быть подтвержден соответствующими документами). Порядок ведения и использования вышеуказанного реестра может быть регламентирован распорядительными документами Общества.

27.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

27.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных ст. 3 Закона о закупках, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом о закупках;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупках, изменений, внесенных в положение о закупках, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона N 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

27.6. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

27.7. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

27.8. Участник закупки также вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, если, по его мнению, такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, путем направления жалобы в письменной форме на имя Генерального директора Общества по адресу и реквизитам, указанным в единой информационной системе.

27.9. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в соответствии с п. 27.8 настоящего Положения допускается в срок не позднее, чем через 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.

27.10. Генеральный директор вправе приостановить осуществление закупки Заказчиком (заключение договора с победителем закупки) до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

28. Ответственность за нарушение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг

28.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения несут виновные должностные лица Общества, осуществляющие в соответствии с локальными нормативными актами Общества конкретные функции по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

Приложение № 1 к Положению о закупках
товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ»

Форма

ПЛАН
привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Информация	Сведения
1	**Информация о субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**	
1.1.	Для юридического лица: наименование/фирменное наименование (при наличии); Для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, паспортные данные	
1.2.	Для юридического лица: место нахождения Для индивидуального предпринимателя: место жительства	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Номер контактного телефона	
1.5.	Адрес электронной почты	
2	**Информация о договоре, заключаемом с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:**	
2.1.	Предмет договора	
2.2.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
2.3.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.4.	Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.5.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	
2.6.	Цена договора	

Приложение: согласие на обработку персональных данных физического лица, в случае, если в качестве субподрядчика (соисполнителя) привлекается индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

_____ _____ (_____)
должность *подпись* *расшифровка подписи*

«____» _____20___ года М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2 к Положению о закупках
товаров, работ, услуг АО «ЦентрИнформ»

Фирменный бланк участника запроса котировок

ЗАЯВКА
на участие в запросе котировок
(котировочная заявка)

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на _____, а также применимые к данному запросу котировок законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ услуг Акционерного общества «ЦентрИнформ»

_____
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, основание и реквизиты документа подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в извещении, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Мы в полном объеме ознакомлены с материалами, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок, и его технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий. А также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ услуг Акционерного общества «ЦентрИнформ» и регламентом работы Электронной торговой площадки.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство:

1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 5.3. Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса котировок, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном объеме и полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, включая требования, содержащиеся в технической части извещения о запросе котировок, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок подтверждаем, что

_____
(наименование участника запроса котировок)

соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, а также требованиям, установленным законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок подтверждаем, что в отношении

_____
(наименование участника запроса котировок)

не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

7. Настоящим подтверждаем, что у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

8. Настоящим подтверждаем, что об участнике (о лице, правопреемником которого является участник), а также информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, отсутствует информация в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ЦентрИнформ» с целью участия

_____
(наименование участника запроса котировок)

в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

11. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ не требуется решения об одобрении крупной сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами

_____
(наименование участника запроса котировок)

[***Данное условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника не требуется***]

12. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, и мы будем признаны победителями запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ЦентрИнформ» в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок и условиями нашего предложения в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

13. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложения победителя запроса котировок в электронной форме и нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «ЦентрИнформ», мы берем на себя обязательства подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

14. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме или если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ЦентрИнформ» в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок.

15. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о

_____

(наименование участника запроса котировок)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

16. Предложение о цене договора

№	Наименование товара, работы, услуги	Характеристики товара (работы, услуги)*. Наименование страны происхождения товара.	Предложение о цене договора, руб.

Цена договора (цена лота) указана с учетом стоимости товара (работы, услуги), с учетом НДС 20%, всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на изготовление, уплату налогов, пошлин, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей, расходов на оформление любых сертификатов и другой технической и/или товаросопроводительной документации. Изменение ставки налогов, размера сборов и/или иных обязательных платежей не влечет за собой изменение цены договора.

17. Ответственное лицо по вопросам организационного характера:

_____

(инициалы, фамилия, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

18. К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на __ стр.

_____ _____

(подпись уполномоченного представителя) (инициалы, фамилия, должность подписавшего)

М.П.

**Необходимо указать точное описание /технические характеристики с указанием конкретных показателей, соответствующие значениям, установленным в технической части извещения о проведения запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара и наименование производителя.*

ПЕРЕЧЕНЬ
основных изменений и дополнений, внесенных в Положение о закупках товаров, работ и услуг
АО «ЦентрИнформ»

Номер пункта Положения	Редакция Положения от 26.05.2020г.	Новая Редакция Положения	Примечание
подп. 1) п. 2.1.2.	1) Осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества. Генеральный директор, в части регулирования закупочной деятельности, подписывает иные нормативные и/или методические документы, принятые в развитие настоящего Положения.	Осуществляет оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Общества. Генеральный директор, в части регулирования закупочной деятельности, **издает Приказы, утверждает План закупки**, и подписывает иные нормативные и/или методические документы, принятые в развитие настоящего Положения.	Изменение носит технический характер, вносится с целью уточнения компетенции органа управления в сфере осуществления закупок.
Абз. 2 п. 3.20	Информация о результатах исполнения изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение **десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора, соответственно.	Информация о результатах исполнения **(в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора),** изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение **десяти дней** со дня исполнения, изменения или расторжения договора, соответственно.	Изменения вносятся в связи с приведением Положения о закупках в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. N 1799 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (изменения касаются порядка ведения реестра договоров).
Подп. 21) п. 5.2.	21) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения: - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;	21) в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом в) пункта 14.1. Положения: - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров,

		- условие о том, что Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, в случае отсутствия сведений о субподрядчике (соисполнителе) в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"
Подп. 23) п. 5.2.	отсутствовал	**23) условие о включении в заключаемый по итогам закупки договор на приобретение товара (в том числе товара, поставляемого при осуществлении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) информации о стране происхождения товара;**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
Подп 7). п. 6.17	отсутствовал	**7) информация о результатах предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, или информация о не предоставлении приоритета в соответствии со ст. 9 Положения (с указанием основания согласно п. 9.13 Положения);**	Изменения вносятся с учетом складывающейся судебной практики, практики ФАС.
6.23.	Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях: а) подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, установленном в извещении и/или документации о закупке или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника из всех, подавших заявки; б) не подано ни одной заявки на участие в закупке;	Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях: а) подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, **установленным** в извещении и/или документации о закупке или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника из всех, подавших заявки; б) не подано ни одной заявки на участие в закупке;	Изменение вносится с целью четкого описания случаев и последствий признания закупки несостоявшейся.

	в) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке.	в) на основании результатов рассмотрения комиссией заявок принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке; **г) все поданные участниками закупки заявки отозваны участниками до окончания срока подачи заявок;** д) в случае, **если не заключен договор с участником закупки, занявшим второе место;** **е) подано несколько заявок на участие в аукционе, но в самом торге (ценовом соревновании) принял участие только один участник, либо в случае, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена.** **В случае признания закупки несостоявшейся по основанию, указанному в подп. «а)» п. 6.23 Положения, Заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей документации о закупке (извещению о закупке). Договор с единственным участником заключается в соответствии со статьей 20 настоящего Положения. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.** **В случае признания аукциона несостоявшимся по основанию, указанному в подп. «е)» п. 6.23 Заказчик обязан заключить договор с единственным участником закупки, принявшим участие в торге, а в случае, если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, Заказчик обязан заключить договор с** **- с участником, заявка на участие которого подана ранее других заявок, если несколько участников и поданные ими заявки**	

		признаны соответствующими требованиям документации о закупке; **- единственным участником, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.** **Договор с единственным участником заключается в соответствии со статьей 20 настоящего Положения. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.** **В случае признания закупки несостоявшейся по иным основаниям, Заказчик вправе:** **а) отказаться от осуществления повторной закупки;** б) **провести повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки и способ закупки.**	
Абз. 2 п. 9.1.	отсутствовал	**Доля закупок товаров российского происхождения, перечисленных в приложении к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее Постановление Правительства РФ № 2013), осуществляемых Заказчиком в течение календарного года, должна соответствовать минимальной доле закупок, установленной Правительством РФ согласно положениям пункта 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения определяется в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном календарном году.**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения"

		Для закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), включенных в приложение к Постановлению Правительства РФ № 2013, для которых установлена обязательная минимальная доля закупок, подтверждение российского происхождения осуществляется на основании: **- реестра промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации,** **- единого реестра российской радиоэлектронной продукции.**	
9.14	При заключении договоров по итогам закупки учитываются следующие правила: 1) В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на **15 процентов** от предложенной им цены договора. 2) В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 3) Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в	При заключении договоров по итогам закупки учитываются следующие правила: **1) при закупках путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случаях, если:** - победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на **15 процентов** от предложенной им цены договора. - победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении	Изменения необходимы для устранения неточностей формулировок, приведения их в соответствие с Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки"

	закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.	работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с победителем заключается по цене, увеличенной на **15 процентов** от предложенной им цены договора. **2) В договоре на закупку товара (в том числе товара, поставляемого при осуществлении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), указывается информация о стране происхождения товара**. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.	
10.5	Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), включая наличие у поставщика (исполнителя, подрядчика) опыта работы (в том числе требования к его деловой репутации), производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых, трудовых и других ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.	*Исключен с соответствующим изменением нумерации*	Изменение вносится с учетом практики ФАС, судебной практики, согласно которой перечисленные показатели не должны устанавливаться в качестве требований, а могут устанавливаться в качестве критериев оценки заявок
Ст 12.	**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке** 12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о конкурентной закупке. 12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в соответствующей конкурентной закупке осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены	**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке** 12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, которые установлены документацией о конкурентной закупке. **12.2. Документация о закупке должна содержать критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок.**	Новая редакция статьи с учетом сложившейся практики ФАС, судебной практики

	документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. 12.3.При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть: 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги); 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; 4) качество работ (услуг) и (или) квалификация участника закупки, в том числе: - обеспеченность материально-техническими ресурсами; - обеспеченность кадровыми ресурсами; - опыт и репутация участника закупки; - иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке; 5) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг; 6) объём представления гарантий качества товара, работ, услуг; 7) расходы на эксплуатацию товара; 8) расходы на техническое обслуживание товара. 12.4.По критериям, указанным в подпунктах 3), 4) пункта 12.3. настоящего Положения, разрешается устанавливать подкритерии оценки и сопоставления при условии установления порядка оценки и сопоставления по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки и сопоставления или порядка ее определения.	**12.3.Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:** **12.3.1. Характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:** **1) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;** **2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;** **3) расходы на техническое обслуживание товара.** **12.3.2. Характеризующееся как нестоимостные критерии оценки:** **1) качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг;** **2) квалификация участника закупки, в том числе:** **- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;** **- наличие специалистов и иных работников определённого уровня квалификации;** **- наличие финансовых ресурсов;** **- наличие опыта работы, связанного с предметом договора;** **- наличие деловой репутации;** **- наличие системы менеджмента качества;** **- отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;** **- иные подкритерии, раскрывающие квалификацию участников закупки, предусмотренные документацией о закупке;**	

	12.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе) и запросе предложений (запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений) по критериям, указанным в п. 12.3. устанавливается в документации о закупке в соответствии с Приложением № 3 к Положению. 12.6. В документации о конкурентной закупке Заказчик устанавливает также требования к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, и порядку подтверждения такого соответствия.	**3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;** **4) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;** **5) объём представления гарантий качества товара, работ, услуг.** **12.4. В документации о закупке устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых должен быть стоимостной критерий «цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги». При этом в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели (подкритерии), раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.** **12.5. В целях выявления лучшего условия исполнения Договора, порядок оценки заявок, устанавливаемый Заказчиком в документации о закупке, должен содержать:** **12.5.1. Перечень сведений, подлежащих представлению участниками закупки в составе заявки для получения оценки по нестоимостным критериям.** **12.5.2. Зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемыми сведениями по критерию «качественные, функциональные (потребительские свойства) или экологические (соответствие экологическим нормам) характеристики товаров, работ, услуг».** **12.5.3. Пропорциональную зависимость (формула расчета количества баллов**	

		или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и предоставляемых сведениями по критерию «квалификация участника закупки» (подкритериям). **12.5.4. Инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки Комиссией.** **12.6. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. В документации о закупке устанавливается коэффициент значимости каждого критерия оценки (вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных документации о закупке, делённый на 100).** **12.7. При наличии в документации о закупке показателей нестоимостного критерия, порядок оценки должен содержать:** **12.7.1. значимость в отношении каждого показателя (подкритерия), которая является выраженным в процентах весом показателя;** **12.7.2. сумму величин значимости показателей критерия оценки в размере 100 процентов;** **12.7.3. формулу расчета или шкалу количества баллов, предусматривающую присвоение по каждому показателю от 0 до 100 баллов (для дальнейшего умножения на коэффициент значимости показателя).** **12.8. Оценка заявок осуществляется путем расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по**	

		каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. **12.9. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.** **12.10. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.** **12.11. В случае если итоговый рейтинг двух или более предложений будет одинаковым, победителем закупки признается участник, предложение на участие в закупке которого поступило ранее других предложений.** **12.12. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник) при оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры подлежат суммированию.**	

14.4.2.	При осуществлении закупки Заказчик вправе: а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о представлении в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (**далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства**), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению (далее - декларация) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если	**Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик самостоятельно устанавливает принадлежность участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)

	требование, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не было установлено.		
Подп. 1) п. 14.5.3.	1) В извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	1) В извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. **Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих его принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.** **Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)
Подп. г), подп. 5 п. 14.5.3.	отсутствовал	**г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение (за исключением случая осуществления**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О

		конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.	внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)
14.5.4	отсутствовал	Срок заключения договора по результатам осуществления неконкурентной закупки в соответствии с подп. «б» п. 14.1. настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)
14.6.3	В состав заявки на участие в конкурентной закупке участник закупки включает декларацию по форме, утвержденной в Приложении № 1 к Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего	**Подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые

	предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.	**реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.** **Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации о субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.**	акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)
14.7	Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	Правила настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», **с учетом следующих особенностей:** **14.7.1. подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;** **14.7.2. заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного**	Изменения вносятся в связи с приведением в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)

		подпунктом «в» пункта 24.1 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; **14.7.3. при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 14.1. настоящего Положения, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 14.1 Положения, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».**	
20.1.2	если закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми, а равно если только одна заявка из поданных участниками закупки признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке.	если закупка признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, а указанная заявка и подавший ее участник признаны приемлемыми, а равно если только одна заявка из поданных участниками закупки признана соответствующей требованиям извещения, документации о закупке, **или признана соответствующей документации заявка участника аукциона в электронной форме, в случае признания аукциона несостоявшимся по основанию, предусмотренному подп. «е)» п. 6.23 Положения;**	Изменение вносится с целью устранения разночтений с п. 6.23 Положения
20.1.3	если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а осуществление новой закупки нецелесообразно;	если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, **либо если участник** закупки **уклонился от заключения договора;**	Изменение вносится с целью устранения разночтений с п. 6.23 Положения

Абз 2 п. 23.6.	отсутствовало	**В случае изменения цены договора по причине изменения курса иностранной валюты, указанной в договоре в качестве эквивалента, ограничение увеличения цены договора, установленное абзацем первым настоящего пункта, не применяется.**	Изменение вносится с целью устранения пробелов в Положении.
20.12	отсутствовал	**В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.**	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(изменения касаются необходимости включать информацию о стране происхождения в договоры)
22.3	отсутствовал	**В договор на приобретение товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обязательным является включение информации о стране происхождения товара.**	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(изменения касаются необходимости включать информацию о стране происхождения в договоры)
Подп. а) п. 25.1.	а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы о заключенном договоре;	а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора – **следующие** информацию и документы о заключенном договоре: **- наименование Заказчика;** **- сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;** **- дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа,**	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. N 1799 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров,

		подтверждающего основание заключения договора (при наличии); **- дата заключения договора и номер договора (при наличии);** **- предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;** **- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика; в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;** **- информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков**	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (изменения касаются порядка ведения реестра договоров)

		(соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками), за исключением информации о договорах с субподрядчиками; **- копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;** **- номер извещения о закупке (при наличии);** **- сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;** **- информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана**	

		модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.	
Подп. б) п. 25.1.	б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – информацию о договорах с субподрядчиками	б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – информацию о договорах с субподрядчиками: **- информацию об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;** **- информацию о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;**	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. N 1799 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (изменения касаются порядка ведения реестра договоров)
Подп. в) п. 25.1.	в) в течение 10 дней со дня внесения в договор изменений (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора) либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора – информацию и документы о внесенных изменениях, об исполнении или расторжении договора.	в) в течение 10 дней со дня внесения в договор изменений (в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора) либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора – информацию и документы о внесенных изменениях, об исполнении или расторжении договора: **- информация об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора с указанием условий, которые были изменены, а также**	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. N 1799 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

		документы, подтверждающие такие изменения; **- информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;** **- информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение.**	(изменения касаются порядка ведения реестра договоров)
25.6	При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, под исполнением, в целях настоящего Положения, понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и оплату заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), после которых срок действия договора заканчивается. В срок действия договора не включается срок исполнения гарантийных обязательств. Датой исполнения договора считается дата подписания	При формировании информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, под исполнением, в целях настоящего Положения, понимается **приемка** поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и **(или) оплата** заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), **в течение срока** действия договора. В срок действия договора не включается срок исполнения гарантийных обязательств. Датой исполнения договора считается дата подписания (оформления) документа об	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2020 г. N 1799 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными

	(оформления) последнего по сроку документа об исполнении договора (товарной накладной, акта выполненных работ, акта оказанных услуг и т.п.) либо списания денежных средств по платежному поручению на оплату товаров (работ, услуг).	исполнении договора (товарной накладной, акта выполненных работ, акта оказанных услуг и т.п.), **в том числе частичного исполнения договора** (приемки партии товара, исполнения этапа договора и т.п.) **и (или) платежного поручения на** оплату товаров (работ, услуг), **в том числе частичную оплату.**	видами юридических лиц» (изменения касаются порядка ведения реестра договоров)
Приложение 1	**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма)**	Исключено с соответствующим изменением нумерации приложений	Изменение вносится в связи с приведением Положения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2020 г. N 1909 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" (изменения касаются закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства)
Приложение 3	**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках**	Исключено с соответствующим изменением нумерации приложений	Исключено, как не соответствующее актуальной судебной практике, практике ФАС.